

Vizualizare anunt

📄 PUBLICAT 📄 NR ANUNT: ADV1324512 📄 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE 📅 DATA CREARE: 06.02.2024 15:04
📅 DATA PUBLICARE: 06.02.2024 15:12

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ALBA CIF: 9266163

Adresa: Strada 1 Decembrie 1918, Nr. 68 Tara: Romania

Tel: +40 258818266 Fax: +40 258817037 E-mail: dgaspc@protectiasocialaalba.ro Punct(e) de contact:
AURA NAPAU In atentia: : AURA NAPAU

ANUNT

Denumire contract:

Achizitie scutece, aleze, absorbante si servetele umede pentru unitatile DGASPC Alba

Data limita depunere oferta:
12.02.2024 12:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Furnizare</u>	<u>33751000-9 - Scutece de unica folosinta (Rev.2)</u>	<u>72.449,00</u> <u>RON</u>	<u>caiet de sarcini si anexe scutece 2024.pdf</u>

Descriere contract:

Achizitie scutece, absorbante, aleze si servetele umede necesare centrelor din subordinea DGASPC Alba, cod CPV 33751000-9 (Scutece de unică folosință). Oferta tehnica va cuprinde specificatiile tehnice solicitate de autoritatea contractanta in caietul de sarcini precum si autorizatia de comercializare/furnizare dispozitive medicale (daca este cazul), iar nerespectarea caracteristicilor tehnice cerute presupune considerarea ofertei ca neconforma. Se va completa, de asemenea formularul de oferta financiara si Anexele 1 și 2 la Caietul de sarcini. Oferta va fi insotita de: certificatul constatator ONRC si autorizatia de comercializare/furnizare dispozitive medicale (daca este cazul). Ofertantul va elabora formularul de oferta financiara astfel incat sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret. Pretul va include transportul produselor si livrarea acestora la locatiile din organigrama DGASPC Alba, precizate in Caietul de sarcini. Pretul va fi exprimat in lei, fara TVA. Produsele trebuie livrate la sediile centrelor specificate in Caietul de sarcini, pe baza de comanda, in limita cantitatilor prevazute /fiecare Centru, conform Anexei 1 la Caietul de sarcini.

Conditii referitoare la contract:

Contractul se va incheia până la 31.12.2024 cu posibilitate de prelungire conform legii. Produsele vor fi achizitionate pe baza de comanda ferma.

Conditii de participare:

Orice operator care are ca obiect de activitate furnizare de produse de tipul sspecificat.

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut.

Informatii suplimentare:

Oferta va fi depusa pana in data de 12.02.2024, ora 12,00 pe adresa dgaspc@protectiasocialaalba.ro. Mentionam ca achizitia va fi facuta din SEAP. Pe adresa de mail a institutiei dgaspc@protectiasocialaalba.ro se va depune formularul de oferta tehnica si financiara completat, centralizator oferta, aviz de producator/distribuitoar (daca este cazul), certificatul constatator ONRC si datele de identificare din SEAP a operatorului economic pentru a putea identifica oferta depusa. Pentru informatii suplimentare tel. 0749264928, Sef serviciu Achizitiei, Aura Napau

Avizat,
Director general adjunct
Cristea Mircea



Aprobat,
Director General
Frăcea Valentin Ioan



Nr. 5772/IV.B/06.02.2024 CAIET DE SARCINI

**Achizitie scutece absorbante, aleze, tampoane și șervețele umede
pentru unitățile din cadrul D.G.A.S.P.C. Alba**

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic oferta financiara.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Realizarea aprovizionării cu scutece absorbante, aleze, tampoane și șervețele umede a unităților din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ALBA, cod de identificare fiscala: 9266163; Adresa: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 68, Sector: -, Judet: Alba; Localitate: Alba Iulia; Cod Postal: 510207; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: dgaspc@protectiasocialaalba.ro; Nr de telefon: +40 258818266; Fax: +40 258817037.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Având în vedere faptul că beneficiarii D.G.A.S.P.C. Alba, sunt copii cu sau fără dizabilități și adulți cu dizabilități, și, luând în considerare istoricul medical al acestora, precum și necesitatea de tratament corespunzător diferitelor afecțiuni, se impune achiziționarea de scutece absorbante, aleze, tampoane și șervețele umede pentru aprovizionarea subunităților din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba pentru anul 2024.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Îmbunătățirea activității centrelor sociale ale D.G.A.S.P.C., eficientizarea procesului de desfășurare a activităților de recuperare și reabilitare a beneficiarilor rezidenți în centrele sociale ale DGASPC Alba, în conformitate cu prevederile standardelor minime obligatorii/standardelor de calitate în domeniul furnizării serviciilor sociale.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Prevederile legale referitoare la dreptul la igienă și sănătate al persoanelor cu handicap și al copiilor aflați în sistemul rezidențial de protecție a copilului.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

- Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 - Legea asistenței sociale
- Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Legea nr. 448/2006 republicată 2008, legea privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- Ordinul 25/2019- privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție socială
- Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități

2.6 Atribuții și responsabilități ale Autorității contractante

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, la semnarea contractului, persoana de contact/ fiecare centru.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

Autoritatea contractantă va recepționa produsele conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini(pct.4).

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 45 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

2.7 Atributii si responsabilitati ale Contractantului

Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit.

Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

2.8 Descrierea produselor solicitate

Produsele care urmează a fi livrate vor respecta în totalitate caracteristicile tehnice și modul de prezentare specificat:

Denumire produs	Caracteristici	Cod CPV	Denumire cod CPV
Aleze absorbante	- Strat interior de celuloza, capacitate de absorbtie de minim 1600 ml, folie impermeabila in partea inferioara, 60x90cm	33771100-6	Absorbante igienice sau tampoane

<p>Scutece absorbante copii 3-6 kg.</p>	<p>Capacitate de absorbție de minim 490 ml;sistem de închidere tip arici sau cu benzi adezive care să permită cicluri nelimitate de lipire – dezlipire fără să se deterioreze suprafața scutecului; stratul interior trebuie să absoarbă ușor lichidul, să – l transforme în gel și nu permite revenirea lichidului în contact cu pielea; stratul exterior să permită circularea aerului;să aibă margini care să nu permită scurgerea lichidului. suprafata naturala ce permite pielii sa respire.</p>	<p>33751000-9</p>	<p>Scutece de unică folosință</p>
<p>Scutece absorbante copii 5-9 kg.</p>	<p>Capacitate de absorbție de minim 650 ml;sistem de închidere tip arici sau cu benzi adezive care să permită cicluri nelimitate de lipire – dezlipire fără să se deterioreze suprafața scutecului; stratul interior trebuie să absoarbă ușor lichidul, să – l transforme în gel și nu permite revenirea lichidului în contact cu pielea; stratul exterior să permită circularea aerului;să aibă margini care să nu permită scurgerea lichidului. suprafata naturala ce permite pielii sa respire.</p>	<p>33751000-9</p>	<p>Scutece de unică folosință</p>
<p>Scutece absorbante copii 8-18 kg.</p>	<p>Capacitate de absorbție de minim 750 ml;sistem de închidere tip arici sau cu benzi adezive care să permită cicluri nelimitate de lipire – dezlipire fără să se deterioreze suprafața scutecului;stratul interior trebuie să absoarbă ușor lichidul, să – l transforme în gel și nu permite revenirea lichidului în contact cu pielea; stratul exterior să permită circularea aerului;să aibă margini care să nu permită scurgerea lichidului, suprafata naturala ce permite pielii sa respire.</p>	<p>33751000-9</p>	<p>Scutece de unică folosință</p>

Scutece absorbante copii 12-25 kg.	Capacitate de absorbție de minim 900 ml;sistem de închidere tip arici sau cu benzi adezive care să permită cicluri nelimitate de lipire - dezlipire fără să se deterioreze suprafața scutecului; stratul interior trebuie să absoarbă ușor lichidul, să - l transforme în gel și nu permite revenirea lichidului în contact cu pielea; stratul exterior să permită circularea aerului;să aibă margini care să nu permită scurgerea lichidului, suprafața naturala ce permite pielii sa respire.	33751000-9	Scutece de unică folosință
Scutece absorbante adulți 25-60 kg.	Capacitate de absorbție de minim 1500 ml, incontinența medie și gravă; sistem de închidere tip arici sau benzi adezive care să permită cicluri nelimitate de lipire – dezlipire fără să se deterioreze suprafața scutecului; stratul interior trebuie să absoarbă ușor lichidul, stratul exterior să permită circularea aerului;să aibă margini care să nu permită scurgerea lichidului; să aibă indicator de umiditate, strat interior dublu absorbant ,suprafața naturala ce permite pielii sa respire.	33751000-9	Scutece de unică folosință
Scutece absorbante adulți 55-75 kg.	Capacitate de absorbție de minim 2000 ml, incontinența medie și gravă;sistem de închidere tip arici sau cu benzi adezive care să permită cicluri nelimitate de lipire – dezlipire fără să se deterioreze suprafața scutecului; stratul interior trebuie să absoarbă ușor lichidul, stratul exterior să permită circularea aerului;să aibă margini care să nu permită scurgerea lichidului; să aibă indicator de umiditate, strat interior	33751000-9	Scutece de unică folosință

	dublu absorbant, suprafața naturală ce permite pielii să respire.		
Scutece absorbante adulți >75 kg.	Capacitate de absorbție de minim 2500 ml, incontinență medie și gravă; sistem de închidere tip arici sau cu benzi adezive care să permită cicluri nelimitate de lipire – dezlipire fără să se deterioreze suprafața scutecului; stratul interior trebuie să absoarbă ușor lichidul, stratul exterior să permită circulația aerului; să aibă margini care să nu permită scurgerea lichidului; să aibă indicator de umiditate, fără latex, strat interior dublu absorbant, suprafața naturală ce permite pielii să respire.	33751000-9	Scutece de unică folosință
Scutece gen chilot > 75	Ambalate în pachete a minim 12 buc. Asigura triplă protecție împotriva scurgerilor, mirosurilor neplăcute și umidității; Nivel ridicat de absorbție; Bariere antiscurgere ce asigură retenția lichidului; Subțire, cu material respirabil pe întreaga suprafață; Neutralizator de miros; Potrivire anatomică perfectă	33751000-9	Scutece de unică folosință
Servețele umede pt. copii	Ambalate în pachete a min. 64 buc., să hidrateze pielea, fără alcool, pH neutru, să lase pielea curată și plăcută la atingere.	39514500-3	Servețele de toaletă
Tampoane cu aripioare	Normale, cu aripioare, capacitatea de absorbție de minim 80g, grosime 4mm maxim, suprafața naturală, să conțină granule care să transforme lichidul în gel. Ambalate individual.	33771100-6	Absorbante igienice sau tampoane

2.9 Produse solicitate

În conformitate cu Centralizatorul de produse -Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de Sarcini.

Produsele vor fi livrate la cererea unităților din cadrul DGASPC Alba pe bază de comandă.

Comanda va fi transmisă furnizorului prin fax sau telefonic.

- comenzile trebuie să fie onorate integral, fără lipsa unor produse;
- livrarea se va face în termen de maxim 5 zile de la data lansării comenzii;
- livrarea mărfii se va realiza de luni până vineri în intervalul orar: 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

3. Valoare estimată/lună este de 6037,42 lei, fără TVA/lună, respectiv 72.449 lei, fără TVA/12 luni.

4. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Scutecile absorbante, alezele, tamponale și șervețelele umede trebuie să fie de cea mai bună calitate și să respecte în totalitate specificațiile tehnice precizate în centralizatorul de ofertă - anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Ambalarea, marcarea și etichetarea se efectuează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Fiecare transport va fi însoțit de documente de certificare a calității, întocmit conform dispozițiilor legale în vigoare.

Toate produsele furnizate trebuie să aibă declarație de conformitate CE.

Prețul va include și transportul la sediile unităților din subordinea DGASPC Alba.

Produsele vor fi livrate la sediile unităților din cadrul DGASPC Alba:

NR. CRT.	SUBUNITATEA	ADRESA
1	CPRU și CTF Blaj	Str. Mitropolit I.Vancea nr.1, Blaj
2	Centrul Maternal „Speranța” Alba Iulia	Str. Crisanei nr.1, Alba Iulia
3	CABR Galda de Jos	Str. Principală nr.376, Galda de Jos
4	Centrul de Îngrijire și Asistență Abrud	Str. Republicii nr.2-4, Abrud

5 Recepția produselor

Produsele se vor recepționa la sediile unităților din cadrul DGASPC Alba. Pentru fiecare produs se va trece un singur preț, prețul incluzând și transportul la sediile subunităților din cadrul DGASPC Alba.

- Oferta depusă se va face pentru toate produsele solicitate de către autoritatea contractantă și pentru întreaga cantitate. Oferta care nu este făcută pentru toate produsele solicitate, pentru toată cantitatea și pentru toate locațiile va fi respinsă ca neconformă cu caietul de sarcini.

- Ofertantul are obligația de a exprima prețul în lei/UM, fără TVA, acesta rămânând ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare.

6. Actualizarea pretului.

Prețul este ferm.

7. Garanție

Produsele trebuie să fie livrate în termenul de valabilitate.

8. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Plata se va face în lei, prin virament cu Ordin de plată, în termen de 45 de zile de la recepționarea produselor.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*

- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Comenzile, monitorizarea și recepția produselor se realizează prin intermediul unităților beneficiare ale D.G.A.S.P.C. Alba, având ca date de intrare:

- i. Comanda către operatorul economic*
- ii. Recepția produselor*
- iii. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului, dacă este cazul;*

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare.

11. ALTE CERINȚE

Oferta tehnica va cuprinde specificatiile tehnice solicitate de autoritatea contractanta in caietul de sarcini precum si autorizatia de comercializare/furnizare dispozitive medicale (daca este cazul), iar nerespectarea caracteristicilor tehnice cerute presupune considerarea ofertei ca neconforma.

Oferta depusă se va face pentru toate produsele solicitate de către autoritatea contractantă, pentru întreaga cantitate și pentru toate unitățile din subordine.

Oferta care nu este făcută pentru toate produsele solicitate, pentru toată cantitatea și pentru toate locațiile va fi respinsă ca neconformă cu caietul de sarcini.

Pentru fiecare produs se va trece un singur preț unitar, fără TVA. Oferta se va întocmi în conformitate cu Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini.

Pentru stabilirea ofertei câștigătoare se va compara valoarea totală, fără TVA, aferentă cantităților maxime, pentru toate produsele și pentru toate unitățile.

Nu se admit oferte parțiale. Nu se admit oferte alternative.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de furnizare este pretul cel mai scazut.

Ofertantul are obligația de a exprima prețul în lei/UM fără TVA, acesta rămânând ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare.

Contractul de furnizare se va încheia până la 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire conf. legii.

Cantitățile prevăzute în Centralizatorul de produse- Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini sunt cantitățile de produse necesare pe o perioadă de 1 luni/, respectiv 12 luni/fiecare centru în parte.

Obligațiile pe care operatorul economic și le-a asumat prin propunerea tehnică și oferta financiară se vor păstra pe toată perioada de derulare a contractului.

În anexa nr. 1 se regăsește centralizatorul ofertei de preturi/ 1 lună respectiv 12 luni/fiecare centru în parte, care se va completa alături de formularul de ofertă financiară și propunere tehnică din secțiunea Formulare.

Anexele fac parte integrantă din Caietul de Sarcini.

Șef Serviciu, Achizitii,
Patrimoniu, Tehnic și Administrativ,
Ec. Aura Napău



Intocmit,

Sef CIA Abrud,
Ardelean Niculina

/ Sef CRRN Galda de Jos

Popa Elisaveta

CTF și CPRU Blaj

Sef CM Speranta Alba
Lupea George

Cantitățile prevăzute în Centralizatorul de produse- Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini sunt cantitățile de produse necesare pe o perioadă de 1 luni/, respectiv 12 luni/fiecare centru în parte.

Obligațiile pe care operatorul economic și le-a asumat prin propunerea tehnică și oferta financiară se vor păstra pe toată perioada de derulare a contractului.

În anexa nr. 1 se regăsește centralizatorul ofertei de preturi/ 1 lună respectiv 12 luni/fiecare centru în parte, care se va completa alături de formularul de ofertă financiară și propunere tehnică din secțiunea Formulare.

Anexele fac parte integrantă din Caietul de Sarcini.

Șef Serviciu, Achizitii,
Patrimoniu, Tehnic si Administrativ,
Ec. Aura Napău

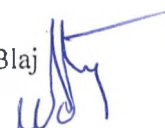
Intocmit,

Sef CIA Abrud,
Ardelean Niculina

Sef CRRN Galda de Jos

Popa Elisaveta

CTF si CPRU Blaj



Sef CM Speranta Alba

Lupea George



Cantitățile prevăzute în Centralizatorul de produse- Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini sunt cantitățile de produse necesare pe o perioadă de 1 luni/, respectiv 12 luni/fiecare centru în parte.

Obligațiile pe care operatorul economic și le-a asumat prin propunerea tehnică și oferta financiară se vor păstra pe toată perioada de derulare a contractului.

În anexa nr. 1 se regăsește centralizatorul ofertei de preturi/ 1 lună respectiv 12 luni/fiecare centru în parte, care se va completa alături de formularul de ofertă financiară și propunere tehnică din secțiunea Formulare.

Anexele fac parte integrantă din Caietul de Sarcini.

Șef Serviciu. Achizitii,
Patrimoniu, Tehnic și Administrativ.
Ec. Aura Napău



Intocmit,

Sef CIA Abrud,
Ardelean Niculina

Sef CRRN Galda de Jos

Popa Elisaveta

CTF si CPRU Blaj

Sef CM Speranta Alba

Lupea George

Centralizator produse- Scutece, aleze, absorbante la unitățile DGASPC Alba /12 luni

Denumire produs	Caracteristici	Cod CPV	Denumire cod CPV	C.I.A. Abrud	C.A.B.R. Galda de Jos	CTF, CPRU Blaj	C.M. Speranta, LP Venus	Cantitate totala
Aleze absorbante	- Strat interior de celuloza, capacitate de absorbtie de minim 1600 ml, folie impermeabila in partea inferioara, 60x90cm	3377 1100 -6	Absorbante igienice sau tampoane	1.500	50		0	1.550
Scutece absorbante copii 3-6 kg.	Capacitate de absorbtie de minim 490 ml; sistem de închidere tip arici sau cu benzi adezive care să permită cicluri nelimitate de lipire – dezlipire fără să se deterioreze suprafața scutecului; stratul interior trebuie să absoarbă ușor lichidul, să – l transforme în gel și nu permite revenirea lichidului în contact cu pielea; stratul exterior să permită circularea aerului; să aibă margini care să nu permită scurgerea lichidului, suprafata naturala ce permite pielii sa respire.	3375 1000 -9	Scutece de unică folosință	0	0		2160	2.160

<p>Scutece absorbante copii 5-9 kg.</p>	<p>Capacitate de absorbție de minim 650 ml;sistem de închidere tip arici sau cu benzi adezive care să permită cicluri nelimitate de lipire – dezlipire fără să se deterioreze suprafața scutecului; stratul interior trebuie să absoarbă ușor lichidul, să – l transforme în gel și nu permite revenirea lichidului în contact cu pielea; stratul exterior să permită circulația aerului;să aibă margini care să nu permită scurgerea lichidului, suprafața naturală ce permite pielii să respire.</p>	<p>3375 1000 -9</p>	<p>Scutece de unică folosință</p>
<p>Scutece absorbante copii 8-18 kg.</p>	<p>Capacitate de absorbție de minim 750 ml;sistem de închidere tip arici sau cu benzi adezive care să permită cicluri nelimitate de lipire – dezlipire fără să se deterioreze suprafața scutecului;stratul interior trebuie să absoarbă ușor lichidul, să – l transforme în gel și nu permite revenirea lichidului în contact cu</p>	<p>3375 1000 -9</p>	<p>Scutece de unică folosință</p>

0		7200	7.200
0		5.800	5.800

	pielea; stratul exterior să permită circulația aerului; să aibă margini care să nu permită scurgerea lichidului, suprafața naturală ce permite pielii să respire.							
Scutece absorbante copii 12-25 kg.	Capacitate de absorbție de minim 900 ml; sistem de închidere tip arici sau cu benzi adezive care să permită cicluri nelimitate de lipire - dezlipire fără să se deterioreze suprafața scutecului; stratul interior trebuie să absoarbă ușor lichidul, să - l transforme în gel și nu permite revenirea lichidului în contact cu pielea; stratul exterior să permită circulația aerului; să aibă margini care să nu permită scurgerea lichidului, suprafața naturală ce permite pielii să respire.	3375 1000 -9	Scutece de unică folosință		0		2900	2.900
Scutece absorbante adulți 55-75 kg.	Capacitate de absorbție de minim 2000 ml, incontinență medie și gravă; sistem de închidere tip arici sau cu benzi adezive care să	3375 1000 -9	Scutece de unică folosință	3.000	1500		0	4.500

	<p>permite cicluri nelimitate de lipire – dezlipire fără să se deterioreze suprafața scutecului; stratul interior trebuie să absoarbă ușor lichidul, stratul exterior să permită circulația aerului; să aibă margini care să nu permită scurgerea lichidului; să aibă indicator de umiditate, strat interior dublu absorbant, suprafața naturală ce permite pielii să respire.</p>			
<p>Scutece absorbante adulți >75 kg.</p>	<p>Capacitate de absorbție de minim 2500 ml, incontinență medie și gravă; sistem de închidere tip arici sau cu benzi adezive care să permită cicluri nelimitate de lipire – dezlipire fără să se deterioreze suprafața scutecului; stratul interior trebuie să absoarbă ușor lichidul, stratul exterior să permită circulația aerului; să aibă margini care să nu permită scurgerea lichidului; să aibă indicator de umiditate, fără latex, strat</p>	<p>3375 1000 -9</p>	<p>Scutece de unică folosință</p>	<p>16.000</p>

5.400		0		21.400

	interior dublu absorbant, suprafata naturala ce permite pielii sa respire.							
Servețele umede pt. copii	Ambalate în pachete a min. 64 buc., să hidrateze pielea, fără alcool, PH neutru, să lase pielea curată și plăcută la atingere.	3951 4500 -3	Servețele de toaletă	120	150	30	250	550
Tampoane cu aripioare	Normale, cu aripioare, capacitatea de absorbtie de minim 80g, grosime 4mm maxim, suprafata naturala, să conțină granule care să transforme lichidul în gel. Ambalate individual.	3377 1100 -6	Absorbante igienice sau tampoane	7.000	10	1.000	1.000	9.010
Scutece tip chilot >75 kg	Ambalate în pachete a minim 12 buc. Asigura tripla protectie impotriva scurgerilor, mirosurilor neplacute si umiditatii; Nivel ridicat de absorbtie; Bariere antiscurgere ce asigura retentia lichidului; Subtire, cu material respirabil pe	3375 1000 -9	Scutece de unică folosință		50			50

	intreaga suprafata;Neutralizator de miros; Potrivire anatomica perfecta			
--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

Ofertant,

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

OFERTĂ TEHNICĂ

Formular 1

Nr. Crt.	Denumirea produsului și caracteristici - ofertă Furnizor	U.M.	Cantitate BUC.
1			
.....			

OBS. 1. În coloana „Denumirea produsului - ofertă furnizor-” se vor trece obligatoriu produsele oferite și caracteristicile acestora, nu se vor copia cerințele autorității contractante.

Termen de livrare:.....

Data completării

Operator economic,

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

Formular 2

FORMULAR DE OFERTA

Catre Direcția Generala de Asistența Sociala și Protecția Copilului Alba

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm.....,

(denumirea produselor)

pentru suma de lei (.....).

(în cifre)

(în litere)

plătibilă după recepția produselor la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei (.....).

(în cifre)

(în litere)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele la cererea autorității contractante.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile, respectiv până la data de, și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

....., în calitate de, legal autorizat să semnez
(numele și prenumele reprezentantului legal) (calitatea reprezentantului)

Centralizator oferta financiară produse- Scutece , aleze, absorbante la unitățile DGASPC Alba-anul 2024

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	C.I.A. Abrud	C.A.B.R. Galda de Jos	CTF, CPRU Blaj	C.M. Speranta, LP Venus	Cantitate totala	Pret unitar (lei, fara TVA)	Valoare totala/12 luni, lei, fara TVA
			Cantități/12 luni						
1	Aleze absorbante 60*90 cm	buc.	1.500	50		0	1.550		
2	Scutece absorbante copii 3-6 kg.	buc.	0	0		2160	2.160		
3	Scutece absorbante copii 5-9 kg.	buc.		0		7200	7.200		
4	Scutece absorbante copii 8-18 kg.	buc.		0		5.800	5.800		
5	Scutece absorbante copii 12-25 kg.	buc.		0		2900	2.900		
6	Scutece absorbante adulți 55-75 kg.	buc.	3.000	1500		0	4.500		
7	Scutece absorbante adulți >75 kg.	buc.	16.000	5.400		0	21.400		
8	Servetele umede	pac.	120	150	30	250	550		
9	Tampoane cu aripioare	buc.	7.000	10	1.000	1.000	9.010		
10	Scutece tip chilot >75 kg	buc.		50			50		
TOTAL									

Ofertant

Contract de furnizare
Scutece, absorbante, aleze și șervețele umede la unitățile din cadrul DGASPC Alba

Nr. _____ din data _____

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

încheiat în data de

Directia Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului Alba, cu sediul în Alba Iulia, b-dul 1 Decembrie 1918, nr. 68, telefon 0258/818266, 0358/401538 și fax 0258/817037, cod fiscal 9266163, cont RO71TREZ00224680220XXXXX, deschis la Trezoreria Alba Iulia, reprezentată prin dl. Frăcea Valentin Ioan, având funcția de Director General și Ec. Mircea Cristea, având funcția de Director General Adjunct, în calitate de promitent achizitor, pe de o parte

și

.....cu sediul în, nr., Sat, Comuna, județul, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,

având în vedere că:

- Directia Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului Alba, a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de Scutece, absorbante, aleze și șervețele umede la unitățile din cadrul D.G.A.S.P.C. Alba, inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului de publicitate nr.
- Prin Procesul verbal privind stabilirea ofertei castigatoare nr. Autoritatea/entitatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului.....

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Directia Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului Alba și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și
- (d) cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;
- (e) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (f) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

- (g) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (h) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse care are ca obiect furnizarea [se precizează denumirea produselor ce vor fi achiziționate] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.
- (i) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (j) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (k) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
- (l) Documentele Autorității/entității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (m) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- (n) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
- i. a furnizat stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
 - ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea/entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- (o) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (p) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (q) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

- (r) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (s) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (t) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;
- (u) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (v) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (w) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (x) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (y) Prejudiciu – paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (z) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;
- (aa) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;
- (bb) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (cc) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (dd) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;
- (ee) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (ff) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a

realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(gg) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea de Scutece, absorbante, aleze și șervețele umede la centrele din organigrama DGASPC Alba la unitățile din cadrul D.G.A.S.P.C. Alba conform achiziției identificată în SICAP la anunț de publicitate, cu respectarea Caietului de sarcini și Anexele acestuia, Propunerii tehnice și Ofertei financiare împreună cu anexele acestora, documente care se constituie Anexa la prezentul contract.

4. Prețul Contractului

4.1. Prețul contractului este în sumă de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei, conform prevederilor legale.

4.2. Prețul Contractului este ferm.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data de până la, cu posibilitatea de prelungire până la

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
- (ii) Propunerea tehnică – Anexa nr. 2;
- (iii) Oferta financiară – Anexa nr. 3;

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru D.G.A.S.P.C. ALBA	Pentru Contractant:
Adresă: Str. B-dul 1 Decembrie 1918, nr.68, loc. Alba Iulia, jud. Alba	Adresă:
Telefon/Fax: Nr de telefon: +40 258818266; Fax: +40 258817037	Telefon/Fax:
E-mail:dgasp@protectiasocialaalba.ro	E-mail:
Persoana de contact: Napău Aura	Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Derularea și monitorizarea contractului

- 9.1. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.
- 9.2. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în condițiile stipulate la punctul 5 din prezentul contract, prin virament în contul furnizorului, cu ordin de plată.
- 9.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

- 9.4. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- 9.5. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 9.6. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți-Nu este cazul
- 9.7. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 9.8. În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținute solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- 9.9. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
- 9.10. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- 9.11. Contractantul desemnează, ca persoana de contact pe....., tel.....
- 9.12. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
- 9.13. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 9.14. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea/entitatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

11. Graficul de livrare

- 11.1. Furnizorul se obligă să realizeze livrarea mărfii de luni până vineri în intervalul orar: 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
- 11.2. Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor respectând termenul convenit în prezentul contract.
- 11.3. La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.
- 11.4. Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele: factură fiscală, avizul de expediere, certificat de calitate;
- 11.5. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor/recepția produselor.
- 11.6. Produsele se vor livra cu mijloace de transport autorizate conform legislației în vigoare.

12. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

- 12.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare
- 12.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire
- 12.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.
- 12.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

12.5.Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

12.6.Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.

13. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

13.1.Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

13.2.Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea/entitatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:
 - prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
 - suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

13.3.Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

13.4.Autoritatea/entitatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității/entității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

13.5.În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, vicii în cerințele Autorității/entității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

14.Subcontractarea

-nu este cazul

15. Cesiunea

-nu este cazul

16. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

16.1.Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

16.2.Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

17. Obligațiile principale ale Autorității contractante

17.1.Autoritatea/entitatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către

Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

- 17.2. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.
- 17.3. Autoritatea/entitatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
- 17.4. Autoritatea/entitatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- 17.5. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația să desemneze, la semnarea contractului, persoana de contact/ fiecare centru.
- 17.6. Autoritatea/entitatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.
- 17.7. Autoritatea/entitatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.
- 17.8. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.
- 17.9. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 45 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.
- 17.10. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

18. Asocierea de operatori economici

- Nu este cazul

19. Obligațiile principale ale Contractantului

- 19.1. Contractantul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, la sediile unităților din cadrul D.G.A.S.P.C. Alba, conform cerințelor din caietului de sarcini și a anexei la prezentul contract.
- 19.2. Contractantul are obligația de a livra produsele în termen cât mai scurt. Modalitatea de livrare a produselor se realizează pe fiecare unitate în parte, conform caietului de sarcini.
- 19.3. Furnizorul va avea întotdeauna pe stoc o cantitate suficientă de produse din cele solicitate în anexa contractului, astfel încât comenzile să fie onorate în termen, integral.
- 19.4. Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 19.5. Furnizorul se obligă să trimită beneficiarului documentele care însoțesc produsele: factură fiscală, avizul de expediere, certificat de calitate, după caz.
- 19.6. Furnizorul se obligă să înlocuiască produsele respinse de către beneficiar fără a modifica prețul, și fără costuri suplimentare pentru achizitor.
- 19.7. Furnizorul se obligă să notifice în timp util beneficiarului dacă nu respectă termenul de livrare. Furnizorul se obligă să furnizeze integral comenzile lansate de achizitor, fără lipsa unor produse. Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit în prezentul contract.

20. Conflictul de interese

- 20.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.

20.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității/entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

21. Conduita Contractantului

21.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea/entitatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

21.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului

21.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

22. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

22.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea/entitatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

22.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea/entitatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

22.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în

domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

22.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

22.5. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

22.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

22.7. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

23. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

23.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

23.2. Contractantul este Partea asiguratoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

23.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

23.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

24. Drepturi de proprietate intelectuală

-nu este cazul

25. Obligații în legătură cu calitatea Produselor

25.1. Contractantul garantează Autorității/entității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității/entității contractante, că remedierea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

25.2. Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității/entității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității/entității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea/entitatea contractantă.

26. Facturare și plăți în cadrul Contractului

- 26.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.
- 26.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.
- 26.3. Plata se va face în lei, prin virament cu Ordin de plată, în termen de 45 de zile de la recepționarea produselor
- 26.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU
- 26.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.
- 26.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea/entitatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 45 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.
- 26.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.
- 26.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

27. Suspendarea Contractului

- 27.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.
- 27.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.
- 27.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

28. Forța majoră

- 28.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.
- 28.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.
- 28.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.
- 28.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.
- 28.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 28.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

29. Închiderea Contractului

29.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

29.2. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității/entității Contractante;
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se furnizează Produsele care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

29.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea/entitatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

29.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

29.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

29.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

29.7.În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea/entitatea contractantă- Nu este cazul.

29.8.Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

30. Insolvență și faliment

30.1.În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea/entitatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

30.2.Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității/entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

30.3.În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Contract.

30.4.În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

30.5.Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea/entitatea contractantă.

31. Limba Contractului

Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

32. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

33.Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

33.1.Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

33.2.Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

33.3.Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen *10 zile* la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, _____ în 2 exemplare.

Achizitor,
D.G.A.S.P.C. ALBA

Furnizor,