



**DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI ALBA**

Alba Iulia, Bulevardul 1 Decembrie 1918,
nr. 68, jud. Alba, cod poștal: 510207
Operator de date cu caracter personal nr. 11773

Asistentă socială copii
Tel: 0258/818266, 0358/401538
Mobil: 0741818074, 0755069444
Asistentă socială adulți
Tel. 0258/833230, 0358/401448
Mobil 0735406560
dgaspc@protectiasocialaalba.ro
www.protectiasocialaalba.ro
Fax: 0258/817037

DISPOZIȚIA NR. 1058 din 14.11.2024

privind actualizarea Planului de integritate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025

Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba;
Având în vedere prevederile:

Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Legii nr. 571 /2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;

H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

H.G. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;

art. 6-13, art. 430-437, art. 440, art. 445, art. 447, art. 451, art. 460-463, art. 538, art. 549-550, art. 551, art. 558 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 18 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 213/2024.

DISPUNE:

Art. 1 Se aprobă actualizarea Planului de integritate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025, prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință funcționarilor publici/personalului contractual, de conducere sau de execuție al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, de către conducătorii compartimentelor funcționale.

Director general,
Frăcea Valentin Ioan



Director adjunct general,
Cujerean Dragoș Antoniu

Șef serviciu,
Mândroc Ioan Ovidiu

Intocmit,
Radu Florina Nicoleta

CONSILIUL
JUDEȚEAN
ALBA



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ALBA

Alba Iulia, Bulevardul 1 Decembrie 1918,
nr. 68, jud. Alba, cod poștal: 510207
Operator de date cu caracter personal nr. 11773

Asistentă socială copii
Tel: 0258/818266, 0358/401538
Mobil: 0741818074, 0755069444

Asistentă socială adulți
Tel: 0258/833230, 0358/401448

Mobil: 0735406580
dgaspc@protectiasocialaalba.ro
www.protectiasocialaalba.ro
Fax: 0258/817037

Anexa ...!..... la Dispoziția nr. 1058 din 14.11.2024

PLAN DE INTEGRITATE PENTRU IMPLEMENTAREA LA NIVELUL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ALBA A STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021 – 2025 (2024 – 2025)

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1. Adoptarea și distribuirea în cadrul DGASPC Alba a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională în coordonatele strategiei naționale anticorupție.	Declarație adoptată.	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției	Trimestru IV 2024	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.2. Desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis de către conducerea instituției	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat	Trimestru III 2024	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.3. Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Propuneri primite de la angajați	Trimestru IV 2024	Conducerea instituției; Compartiment resurse umane;	Nu este cazul

					Conducători compartimente funcționale.	
1.4. Întocmirea, aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul DGASPC Alba.	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință, etc.) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat e-mail/ listă de luare la cunoștință	Trimestrul IV 2024	Conducerea instituției; Persoanele desemnate; Conducători compartimente funcționale.	Nu este cazul
1.5. Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice DGASPC Alba	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Anual	Conducerea instituției; Persoanele desemnate;	Nu este cazul
1.6. Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Anual	Conducerea instituției; Persoanele desemnate; Conducători compartimente funcționale.	În funcție de măsurile de remediere identificate
1.7. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare	Anual	Conducerea instituției; Persoanele desemnate; Conducători compartimente funcționale.	
1.8. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a	Date și informații colectate pentru toți indicatorii	Inexistența unui mecanism de colectare	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției;	Nu este cazul

măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	cuprinși în inventar	unitară a datelor			Persoanele desemnate;	
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
2.1. Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu DGASPC Alba	Nr. activități/Nr. participanți	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției; Persoanele desemnate;	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2. Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate	Nr. sesizări transmise de cetățeni	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe adresa de e-mail a instituției	2025	Conducerea instituției; Persoanele desemnate;	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații DGASPC Alba	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex. internet)	Site-ul instituției	2025	Conducerea instituției; Persoanele desemnate;	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4. Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate.	Nr. angajați informați	Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor; Întârzieri cauzate de suprasolicitarea cu sarcini a structurilor responsabile	Note de informare E-mailuri transmise Proceduri documentate	Permanent	Conducerea instituției; Persoanele desemnate; Conducători compartimente funcționale; Persoana care se ocupă de	

					gestionarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese; Consilierul de etică	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
3.1. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a DGASPC Alba Solicitări de informații de interes public	Permanent	Conducerea instituției/compartimentul funcțional responsabil/ responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	portalul data.gov.ro	permanent	Conducerea instituției; Persoanele desemnate;	Nu este cazul
3.3. Publicarea contractelor/procedurilor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată – site-ul DGASPC Alba Documente în domeniu publicate	Ori de câte ori este cazul	Conducerea instituției; Persoanele desemnate;	Nu este cazul
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul DGASPC Alba						
4.1. Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie cu privire la rolul sistemelor de control intern managerial	Nr. de angajați raportat la volumul de activitate; Resurse materiale alocate; Nr. de recomandări formulate/implementate	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte anuale	Anual	Conducerea instituției; Comisia de Monitorizare SCIM; Compartiment Audit	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2. Aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea	Nr. de sesizări primite; Nr. de sesizări soluționate;	Caracter formal al activității Comisiei de	Rapoarte ale Comisiei de	Anual	Conducerea instituției;	Nu este cazul

standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul instituției	Număr și tip de sancțiuni dispuse; Nr. de decizii anulate sau modificate în instanță	disciplină; Pregătire/informare insuficientă; Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/nesacționarea	disciplină; Dispoziții; Hotărâri judecătorești.		Comisia de disciplină	
4.3. Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul DGASPC Alba	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit inter	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției; Compartiment Audit	Nu este cazul

Director general
Frăcea Valentin Ioan



Grup de lucru pentru managementul riscurilor și vulnerabilităților la corupție

Director general adjunct
Director general adjunct
Șef Serviciu
Șef Serviciu
Șef Serviciu
Șef Serviciu
Șef Serviciu
Șef Serviciu
Șef Serviciu
Șef Serviciu
Șef Serviciu
Consilier (consilier de etică)
Consilier (responsabil cu avertizarea în interes public)

Cujerean Dragoș Antoniu
Cristea Mircea
Mândroc Mirela
Mândroc Ovidiu
Călin Viorica
Napău Aura
Borteș Ana Maria
Humuzău Maria
Schiau Nicolae Dan
Creivean Aurelian Dinu
Radu Florina Nicoleta
Știr Radu Florinel

Șef Grup de lucru
Membru
Membru
Membru
Membru
Membru
Membru
Membru
Membru
Membru
Membru

Întocmit,
secretar Grup de lucru,
consilier Firu Elena Nicoleta