CONSILIUL JUDEŢEAN ALBA

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI ALBA

Alba Iulia, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 68, jud. Alba, cod poştal: 510207
Operator de date cu caracter personal nr. 11773

Asistenţă socială copii
Tel: 0258/818266, 0358/401538
Mobil: 0741818074, 0755069444
Asistenţă socială adulţi
Tel: 0258/833230, 0358/401448
Mobil: 0735406580
dgaspc@protectiasocialaalba.ro
www.protectiasocialaalba.ro
Fax: 0258/817037

Nr. 4334/III.C.a./30.01.2025

Aprobat,
Director general,
Frăcea Valentin-Ioan

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata, Firu Elena-Nicoleta, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. *Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?*

X Suficiente
- Insuficiente

2. *Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:*

X Suficiente
- Insuficiente

3. *Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:*

X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

X Pe pagina de internet

X La sediul instituției

X În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

X Da

o Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Comunicarea în cel mai scurt timp posibil a tuturor informațiilor de interes public solicitate.
b) Folosirea mult mai intensă a poștei electronice.
c) Actualizarea site-ului instituției ori de câte ori a fost necesar.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

X Da. Acestea fiind date statistice și informații suplimentare celor minimale prevăzute de lege

o Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X Da, în cazul documentelor care conțin formulare, modele cadru ale documentelor, cereri, etc.
X Nu, în cazul regulamentelor/procedurilor/rapoartelor aprobate sau a altor documente cu rezoluții.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Identificarea acestora la serviciile creatoare și solicitarea documentelor în format deschis

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
20	5	15	1	17	2

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	15
c)Acte normative, reglementari	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele: implementare HG nr. 12/2024 privind aprobarea scoaterii din rezervele de stat a unor cantităţi de produse şi acordarea acestora ca ajutoare umanitare interne, cu titlu gratuit, în vederea sprijinirii beneficiarilor serviciilor sociale de tip rezidenţial destinate copiilor instituţionalizaţi; nr. sesizări privind act sexual cu un minor; nr. copii cu TSA; nr. cercetări disciplinare și numele directorilor generali de la înființarea instituției;	5

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronica	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementari	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările si completările ulterioare	Altele (se precizează care) implementare HG nr. 12/2024 privind aprobarea scoaterii din rezervele de stat a unor cantități de produse și acordarea acestora ca ajutoare umanitare interne, cu titlu gratuit, în vederea sprijinirii beneficiarilor serviciilor sociale de tip rezidențial destinate copiilor instituționalizați; nr. sesizări privind act sexual cu un minor; nr. copii cu TSA; nr. cercetări disciplinare și numele directorilor generali de la înființarea instituției;
20	0	14	6	-	19	1	-		15				5

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. **Nu a fost cazul**

3.2 .....

3.3 .....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problema sa fie rezolvată?

4.1. **Nu a fost cazul**

4.2. ……..

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): **Nu a fost cazul**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	în curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) *Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?*

X Da

o Nu

b) *Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public*:

- extindere punct de informare;
- perfecţionarea continuă a comunicării interne/externe.

c) *Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

- site-ului instituției a fost accesibilizat;
- formulare/cererile, folosite în relația cu beneficiarii serviciilor publice furnizate de DGASPC Alba, au fost publicate pe site-ul instituției în format care permite descărcarea și editarea lor în scopul completării în format electronic;
- informațiile publicate pe site-ului instituție au fost actualizate periodic.

Compartiment relații publice,
consilier Firu Elena-Nicoleta