



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI
ALBA

Alba Iulia, Bulevardul 1 Decembrie 1918 nr. 68, Județul Alba,
cod poștal: 510207

Operator de date cu caracter personal nr. 11773

Asistență socială copii
Tel: 0258/818266, 0358/401538,
Mobil: 0741818074, 0755069444
Asistență socială adulți
Tel: 0258/833230, 0358/401448
Mobil: 0735406580
dgaspc@protectiasocialaalba.ro
www.protectiasocialaalba.ro
Fax: 0258/817037

DISPOZITIA. 139 din 20.06.2025

privind desemnarea doamnei RADU NICOLETA FLORINA consilier de etică pentru monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba,

Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba;

Având în vedere faptul că la data de 22.06.2025 expiră perioada pentru care a fost desemnată consilier de etică în cadrul D.G.A.S.P.C. Alba doamna Radu Florina Nicoleta, situație care impune desemnarea unui funcționar public care să asigure respectarea, monitorizarea și prevenirea încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici;

În baza prevederilor:

- art. 451 - 457 și ale art. 557 - 560 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- Ordinul nr. 26/2022 al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Dispoziția nr. 2123/28.12.2018 privind aprobarea Codului etic pentru personalul din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba;

În temeiul art.18, alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 213/2024,

DISPUNE:

Art. 1 Începând cu data de 23.06.2025 doamna RADU NICOLETA FLORINA consilier clasa I, gradul superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane, se desemnează consilier de etică pentru monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, pentru o perioadă de 3 ani.

Art. 2 În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.1, persoana desemnată are următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art. 3 Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se elaborează de către Compartimentul resurse umane prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.

Ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentului Resurse Umane.

Prezenta dispoziție se înaintează și se comunică: persoanei în cauză și angajaților DGASPC Alba.

**DIRECTOR GENERAL,
Frăcea Valentin Ioan**



Director general adjunct
Cujerean Dragoș Antoniu

Șef Serviciu,
Mândroc Ovidiu Ioan

Întocmit,
Radu Florina Nicoleta