



**DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI ALBA**

Alba Iulia, Bulevardul 1 Decembrie 1918
nr. 68, jud. Alba, cod poștal: 510207
Operator de date cu caracter personal nr. 11773

Asistență socială copii
Tel: 0258/818266, 0358/401538
Mobil: 0741818074, 0755069444
Asistență socială adulți
Tel: 0258/833230, 0358/401448
Mobil: 0735406580
dqaspc@protectiasocialaalba.ro
www.protectiasocialaalba.ro
Fax: 0258/817037

Nr. 4654/16.09.2018

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Subsemnata Firu Elena-Nicoleta, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- X Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- X Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- X Pe pagina de internet
- X La sediul instituției
- În presă

- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: -
- 2. *Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?*
 - X Da
 - Nu
- 3. *Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?*
 - a) posibilitate mărire/micșorare font pentru site-ul www.protectiasocialaalba.ro;
 - b) font mărit pe hârtie colorată pentru informațiile afișate la sediu;
- 4. *A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?*
 - X Da, acestea fiind: comunicate de presă conținând date statistice și informații suplimentare celor minimale prevăzute de lege
 - Nu
- 5. *Sunt informațiile publicate într-un format deschis?*
 - X Da
 - Nu
- 6. *Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?*

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 25 | | 25 | 2 | 4 | 19 |
| Departajare pe domenii de interes | | | | | |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | | | | | 0 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | | | | | 0 |
| c) Acte normative, reglementari | | | | | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituției | | | | | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: date statistice privind tipurile de servicii sociale oferite și beneficiarii de servicii sociale | | | | | 25 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) *Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?*

- X Da
- Nu

b) *Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

- extindere punct de informare - informații de interes public;
- accesibilizarea site-ului instituției

c) *Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

- modificare și actualizare procedură operațională privind accesul la informațiile de interes public conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.
- actualizare informații pe site-ul instituției, conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

Director general,

Prof. Sorin Valerian Chirilă



Întocmit,
Firu Elena Nicoleta