



Nr. 4771/23.04.2019

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata, Fîru Elena-Nicoleta, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. *Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?*

- X Suficiente
- Insuficiente

2. *Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:*

- X Suficiente
- Insuficiente

3. *Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:*

- X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. *Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?*

- X Pe pagina de internet
- X La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. *Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?*

X Da

Nu

3. *Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?*

a) posibilitate mărire/micșorare font pentru site-ul www.protectiasocialaalba.ro;

b) font mărit pe hârtie colorată pentru informațiile afișate la sediu;

4. *A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?*

X Da. Acestea fiind: comunicate de presă conținând date statistice și informații suplimentare celor minimale prevăzute de lege

Nu

5. *Sunt informațiile publicate într-un format deschis?*

X Da

Nu

6. *Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?*

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|---|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 14 | 1 | 13 | 1 | 12 | 1 |
| Departajare pe domenii de interes | | | | | |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | | | | | 2 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | | | | | 2 |
| c) Acte normative, reglementari | | | | | |
| d) Activitatea liderilor instituției | | | | | |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | | |
| f) Altele (cu menționarea acestora) | | | | | 10: 9 (date statistice) 1 (drepturi salariale) |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajare pe domenii de interes | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|-----------------------------|-----------------------------------|--|---|
| | Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronica | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbala | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției | Acte normative reglementari | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 13 | 1 | 13 | 0 | 0 | 14 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 9: 8 (date statistice) 1 (drepturi salariale) |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

3.2

3.3

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

4.1. Nu a fost cazul

4.2.

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------|
| | Excepte, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementari | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Alte (se precizează care) |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | în curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) | Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) *Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?*

X Da

Nu

b) *Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

- extindere punct de informare;

c) *Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

- site-ului instituției a fost accesibilizat

- actualizarea site-ului instituției ori de câte ori situația o impune.