

Domnule Director general

Subsemnatul(a) _____, având funcția de/ fost salariat
_____, în cadrul/ cu domiciliul
_____, prin prezenta solicit eliberarea unei adeverințe din care să rezulte

Menționez că aceasta îmi este necesară pentru _____

Anexez modelul de adeverință necesar (bancă, CAR, etc.)

Adeverința doresc să o primesc:

- Personal _____
- La locul de muncă _____
- La adresa specificată mai sus _____
- Pe fax nr. _____
- Pe adresa de email _____

Data:

Semnătura:
