



### DISPOZIȚIA NR. 192/29.01.2018

privind modificarea și completarea Regulamentului intern al DGASPC Alba aprobat prin Dispoziția nr. 223/15.06.2016 cu modificările și completările ulterioare

Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba

Având în vedere activitatea specifică protecției anumitor categorii de beneficiari: copii, persoane adulte cu dizabilități și/sau persoane vârstnice, care presupune un grad ridicat de atenție, o vigilență sporită și o intervenție promptă în identificarea situațiilor de risc și pentru a preveni epuizarea fizică și psihică a salariaților se consideră din partea conducerii instituției că o concentrare pe timp de 12 ore este greu de realizat și prin urmare se impune o reducere a timpului de lucru la 8 ore în conformitate și cu contractele individuale de muncă semnate de către toți salariații, dându-se astfel posibilitatea personalului la o mai bună concentrare și o creștere a calității activității depuse;

În baza prevederilor art. 112 din Codul Muncii;

În temeiul art. 13 alin. (2) lit. "n" din Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 164/2017;

### DISPUNE

**ART. 1** Articolul 39 din Regulamentul intern aprobat prin Dispoziția nr. 223/15.06.2016 a directorului general, cu modificările și completările ulterioare se modifică și completează, urmând să aibă următorul cuprins:

**"Art. 39** (1) Săptămâna de lucru pentru salariații din aparatul propriu este de 5 zile, de luni până vineri, în fiecare zi, în intervalul orar 8,00 -16,00.

(2) Pentru toți salariații angajați cu normă întreagă în cadrul unităților de asistență socială din structura DGASPC Alba **durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi cu un repaus săptămânal de 48 de ore consecutive, de regulă sâmbăta și duminică.** Programul de lucru în cadrul unităților de asistență socială va fi stabilit de fiecare șef de centru iar repartizarea timpului de muncă de 8 ore pe zi se va efectua având în vedere asigurarea permanenței și continuității activității în cele 7 zile ale săptămânii".

(3) Persoanul de specialitate (terapeut ocupațional, fiziokinetoterapeut, kinetoterapeut, masor, profesor CFM) pot avea programul de lucru de 8 ore în intervalul orar 9,00-21,00, interval de timp în care beneficiarii sunt dispuși să participe la programe de recuperare, de reabilitare și alte programe de socializare.

(4) Fiecare șef de centru are obligația de a ține la locul de muncă evidența orelor de muncă prestate zilnic de fiecare salariat, cu evidențierea orei de începere și a celei de sfârșit al programului de lucru, și de a supune controlului inspectorilor de muncă această evidență, ori de câte ori se solicită acest lucru".

**Art. II Prezenta dispoziție intră în vigoare la data de 01 februarie 2018.**

Ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Serviciului resurse umane și gestiunea funcției publice.

Prezenta dispoziție se înaintează și se comunică: Serviciului resurse umane și gestiunea funcției publice și șefilor de centre care au obligația să o aducă la cunoștință salariaților din subordine pe bază de proces - verbal de luare la cunoștință.

DIRECTOR GENERAL  
Prof. Sorin Valerian Chirilă



Director General Adjunct  
Cujerean Dragoș Antoniu

Șef Serviciu resurse umane  
Popa Vasile

Șef Serviciu Juridic și contencios  
Mândroc Ovidiu Ioan