



**DIRECȚIA GENERALĂ  
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI ALBA**

Alba Iulia, Bulevardul 1 Decembrie 1918,  
nr. 68, jud. Alba, cod poștal: 510207  
Operator de date cu caracter personal nr. 11773

Asistență socială copii  
Tel: 0258/818266, 0358/401538  
Mobil: 0741818074, 0755069444  
Asistență socială adulți  
Tel: 0258/833230, 0358/401448  
Mobil: 0735406580  
[dgaspc@protectiasocialaalba.ro](mailto:dgaspc@protectiasocialaalba.ro)  
[www.protectiasocialaalba.ro](http://www.protectiasocialaalba.ro)  
Fax: 0258/817037

Nr. 8874/10.03.2021

**BULETIN INFORMATIV ANUAL**  
**privind informațiile de interes public conform**  
**Legii 544/2001**

**Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea  
autorității sau instituției publice**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba** (denumită în continuare DGASPC Alba) este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Alba, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 198/18 noiembrie 2004. Art. 2.

Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba se află în municipiul Alba Iulia, Bulevardul 1 Decembrie 1918 nr. 68, județul Alba, cod poștal 510207.

Organizarea și funcționarea instituției are la bază prevederile: Hotărârii de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal; Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, actualizată; Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, actualizată; Legii 292/2011 a asistenței sociale; Hotărârii de Guvern nr. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist; Strategiei județene de asistență socială 2014-2020 aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 99/29.05.2014 și standardele minime obligatorii stabilite prin acte normative specifice.

## Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice

Structura organizatorică și atribuțiile DGASPC Alba sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare, care poate fi vizualizat la următorul link:

[http://www.protectiasocialaalba.ro/wp-content/uploads/2020/05/regulament\\_de\\_organizare\\_si\\_funcionare\\_30\\_04\\_2020.pdf](http://www.protectiasocialaalba.ro/wp-content/uploads/2020/05/regulament_de_organizare_si_funcionare_30_04_2020.pdf);

## Numele si prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice

Conducerea DGASPC Alba:

**DIRECTOR GENERAL: Frăcea Valentin-Ioan**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT: Cujerean Dragoș Antoniu**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT: Mândroc Mirela**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT: Cristea Mircea**

Salariat responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public:

Firu Elena–Nicoleta - consilier

Serviciul monitorizare, analiză statistică, strategii, programe, proiecte și ONG –

Compartiment Relații publice – camera 25, tel: 0770 – 457 536; 0258 – 818 266, int. 215

### Programul de funcționare:

Compartimente funcționale de la sediul instituției: Luni – Vineri: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>

Centrele de tip rezidențial – program permanent

### Programul de audiențe:

FUNCȚIA	NUMELE	ZIUA	ORELE
<i>Director general</i>	<i>Frăcea Valentin Ioan</i>	<b>luni</b>	<b>9<sup>00</sup> - 11<sup>00</sup></b>
<i>Director general adjunct</i>	<i>ec. Cristea Mircea</i>	<b>miercuri</b>	<b>10<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup></b>
<i>Director general adjunct</i>	<i>Mândroc Mirela</i>	<b>joi</b>	<b>9<sup>00</sup> - 11<sup>00</sup></b>
<i>Director general adjunct</i>	<i>jr. Cujerean Dragoș Antoniu</i>	<b>vineri</b>	<b>10<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup></b>

**Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet**

**Alba Iulia, Bulevardul 1 Decembrie 1918 nr. 68, județul Alba, cod poștal 510207**

**Telefoane:**

**- pentru Asistență socială – copii**

Tel. fix: 0258 – 818 266, 0358 – 401 538; Tel. mobil: 0741 – 818 074, 0755 – 069 444;  
e-mail: [sec\\_copii\\_ab@protectiasocialaalba.ro](mailto:sec_copii_ab@protectiasocialaalba.ro);

**- pentru Asistență socială – persoane adulte**

Tel. fix: 0258 – 833230, 0358 – 401 448; Tel. mobil: 0735 – 406 580  
Fax: 0258 - 817 037  
e-mail: [sec\\_adulti\\_ab@protectiasocialaalba.ro](mailto:sec_adulti_ab@protectiasocialaalba.ro);

**- pentru Prestații Sociale:**

e-mail: [contaprestatiisociale@protectiasocialaalba.ro](mailto:contaprestatiisociale@protectiasocialaalba.ro);

Adresa e-mail: [dgaspc@protectiasocialaalba.ro](mailto:dgaspc@protectiasocialaalba.ro);

Pagina web: [www.protectiasocialaalba.ro](http://www.protectiasocialaalba.ro)

Telefonul copilului: **0.800.28.00.10**;

Telefonul Unic European pentru dispariții copii: **116.000**

Telefonul victimelor violenței în familie: **0.800.41.01.50**

Petiții prin: e-mail – [dgaspc@protectiasocialaalba.ro](mailto:dgaspc@protectiasocialaalba.ro); fax: 0258 – 817 037;

## **Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil**

Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil se regăsesc pe site-ul instituției la secțiunea *”INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC”*.

## **Programele și strategiile proprii**

Strategia județeană în domeniul asistenței sociale și protecției drepturilor copilului Alba 2014-2020 este accesibilă la următorul link:

[http://www.protectiasocialaalba.ro/?page\\_id=274](http://www.protectiasocialaalba.ro/?page_id=274);

## **Lista cuprinzând documentele de interes public:**

- Regulamentul de organizare și funcționare al DGASPC Alba;
- Regulamentul intern al DGASPC Alba;
- Rapoartele anuale de activitate al DGASPC Alba;
- Programul de funcționare al DGASPC Alba;
- Programul de audiențe al conducerii DGASPC Alba;
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea DGASPC Alba și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

- Coordonatele de contact ale DGASPC Alba, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e - mail și adresa paginii de Internet;
- Organigrama instituției;
- Bugetul anual al DGASPC Alba;
- Bilanțul contabil al DGASPC Alba;
- Contul anual de execuție bugetară;
- Strategii, programe, prognoze privind dezvoltarea în domeniul asistenței sociale și protecției drepturilor copilului în județul Alba;
- Convențiile de colaborare cu organizațiile nonguvernamentale cu activitate în domeniul social, protocoalele de colaborare cu asociații, autorități publice, instituții private, din țară sau străinătate, dacă nu se stipulează protecția informațiilor sau confidențialitatea;
- Listele de investiții cu privire la serviciile sociale din structura DGASPC Alba;
- Anunțurile publice privind organizarea de achiziții de către DGASPC Alba;
- Documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei de achiziții;
- Planul anual de achiziții;
- Contractele de achiziții publice;
- Anunțurile publice cu privire la organizarea de concursuri în vederea ocupării de posturi vacante din cadrul DGASPC Alba;
- Lista serviciilor din structura DGASPC Alba acreditate să furnizeze servicii sociale și a celor licențiate în furnizarea de servicii sociale;
- Situațiile statistice privind: adopția, plasamentul familial, plasamentul copiilor;
- Informații generale despre măsura specială de protecție - plasament la un asistent maternal profesionist și despre profesia de asistent maternal profesionist;
- Lista cu documentele necesare la întocmirea dosarelor privind: plasamentul familial, adopția, evaluarea și atestarea asistentului maternal profesionist;
- Lista cu actele necesare întocmirii dosarului pentru obținerea certificatului de încadrare în grad de handicap;
- Actele necesare întocmirii dosarului pentru acordarea de servicii sociale în centrele rezidențiale din structura DGASPC Alba;
- Situațiile statistice privind persoanele cu handicap care beneficiază de servicii sociale în centrele rezidențiale din structura DGASPC Alba;
- Materiale de presă, anunțuri;
- Informații generale despre măsurile speciale de protecție;
- Declarațiile de avere și interese ale funcționarilor publici din cadrul DGASPC Alba;
- Modalități de contestare a deciziei DGASPC Alba în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor următoarele informații (art. 12 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare):

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;

- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

### **Modalitatea de contestare în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informații de interes public**

Este reglementată în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și în HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul SANCTIUNI.

Potrivit acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la data la care a luat cunoștință refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate.

În urma cercetării administrative, în situația în care reclamația administrativă se consideră întemeiată, răspunsul se transmite persoanei reclamante în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate, cât și sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului public responsabil.

Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori instituției publice. Plângerea se adresează nu mai târziu de 30 de zile de la expirarea termenelor în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv 10 zile sau, după caz, cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării (în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării – art. 7 din Legea nr. 544/2001).

Director general  
Frăcea Valentin-Ioan

Compartiment Relații Publice  
Firu Elena-Nicoleta