



## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ALBA

Alba Iulia, Bulevardul 1 Decembrie 1918,  
nr. 68, jud. Alba, cod poștal: 510207  
Operator de date cu caracter personal nr. 11773

Asistență socială copii  
Tel: 0258/818266, 0358/401538  
Mobil: 0741818074, 0755069444  
Asistență socială adulți  
Tel: 0258/833230, 0358/401448  
Mobil: 0735406580  
[dgaspc@protectiasocialaalba.ro](mailto:dgaspc@protectiasocialaalba.ro)  
[www.protectiasocialaalba.ro](http://www.protectiasocialaalba.ro)  
Fax: 0258/817037

### DOCUMENTELE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE LA NIVELUL DGASPC ALBA

- Organigrama;
- Statul de funcții;
- Regulamentul de organizare și funcționare a DGASPC Alba;
- Codul de conduită etică și profesională al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul DGASPC Alba;
- Declarațiile de avere și declarațiile de interese pentru funcționarii publici și personalul contractual cu funcții de conducere din cadrul DGASPC Alba;
- Anunțuri publice privind organizarea, potrivit legii, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul DGASPC Alba, condițiile de participare și cerințele specifice;
- Documente privind beneficiarii serviciilor oferite de către DGASPC Alba (dosare, acte ale beneficiarilor întocmite conform legii);
- Planul de ocupare a funcțiilor publice;
- Planul anual de perfecționare profesională;
- Evidența fișelor posturilor și a rapoartelor/fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici/personalului contractual;
- Adeverințe acordate salariaților, la cererea acestora, necesare pentru unități bancare, unități sanitare, medic de familie;
- Graficul anual al programării concediilor de odihnă pentru anul următor și evidența anuală a concediilor de odihnă pentru personalul din cadrul DGASPC Alba;
- Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- Evidența concediilor de odihnă, medicale și fără plată pentru personalul din cadrul DGASPC Alba;
- Registrul Public de Evidență a Salariaților și registrul REVISAL;
- Documente solicitate de către salariați în vederea întocmirii dosarelor de pensionare;
- Registrul declarațiilor de avere;
- Registrul declarațiilor de interese;
- Situația drepturilor salariale brute ale personalului din cadrul DGASPC Alba;
- Documentații privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice și contractuale vacante din cadrul DGASPC Alba și unităților subordonate;

- Documentații privind acordarea drepturilor salariale și a altor drepturi funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul DGASPC Alba;
- Dosare profesionale pentru funcționarii publici și dosare personale pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul DGASPC Alba;
- Evidența dosarelor profesionale;
- Contracte individuale de muncă, acte adiționale, proiecte de dispoziții, dispoziții de numire în funcție;
- Rapoarte, dispoziții, note interne, referate, informări cu privire la activitatea DGASPC Alba, rapoarte anuale de activitate;
- Planuri multianuale și anuale privind activitatea de audit public intern;
- Rapoarte și sinteze ale misiunilor de audit public intern desfășurate, precum și documentația specific metodologiei de desfășurare a misiunilor de audit public intern;
- Registrul de riscuri specific activității de audit public intern;
- Note de fundamentare;
- Materiale de specialitate;
- Registrul cu informații de interes public;
- Borderouri înregistrare documente;
- Borderouri poșta română;
- Caiete de sarcini;
- Formulare de acreditare;
- Formulare de solicitare informații în baza Legii nr. 544/2001;
- Date statistice privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu dizabilități;
- Informații publicate pe site-ul DGASPC Alba;
- Rapoarte, dispoziții, note interne, referate, informări cu privire la activitatea DGASPC Alba (documente create pentru uz intern), rapoarte anuale de activitate;
- Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001;
- Bugetul anual de venituri și cheltuieli (structura bugetului);
- Bilanțul contabil;
- Execuție bugetară;
- Documentații de plată și întocmirea referatelor de aprobare a plăților;
- Situații privind activitatea de analiză, fundamentare, elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli: adrese solicitări/comunicare sume; centralizatoare solicitări rectificare sau de virări de credite, propuneri repartizare sume pentru activitatea proprie și a unităților din subordine;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Programul anual al achizițiilor publice;
- Dosarul achizițiilor publice;
- Centralizator contracte atribuite în urma procedurii;
- Proceduri documentate (operaționale și de sistem);

- Referate privind intrările/ieșirile în evidențele contabile ale patrimoniului;
- Inventarele anuale, propunerile de casări, declasări și disponibilizări pentru mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale pentru DGASPC Alba și unitățile aflate în subordinea sa;
- Memoriul justificativ de aprobare a casărilor, declasărilor și disponibilizărilor de către conducătorul unității și valorificarea acestora;
- Procese verbale pentru casări;
- Strategii, programe, prognoze privind dezvoltarea în domeniul asistenței sociale și protecției drepturilor copilului în județul Alba;
- Planul de acțiune privind implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Alba;
- Convenții de colaborare cu organizațiile nonguvernamentale cu activitate în domeniul social, protocoalele de colaborare cu asociații, autorități publice, instituții private, din țară sau străinătate;
- Lista serviciilor din subordinea DGASPC Alba acreditate să furnizeze servicii sociale și a celor licențiate în furnizarea de servicii sociale;
- Materiale informative editate de către DGASPC Alba;
- Acte normative în domeniul de activitate al DGASPC Alba;
- Informări, corespondență și note interne;
- Rapoarte și referate interne;
- Rapoarte externe către instituții superioare de specialitate;
- Procese verbale de control, rapoarte de control întocmite de către instituții publice cu competență în acest domeniu;
- Cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri de intervenție, contestații, plângeri etc.;
- Lista de evidență a termenelor de judecată;
- Solicitări în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și răspunsurile la acestea;
- Sesizări repartizate spre soluționare și răspunsuri către petiționari;
- Anunțuri, comunicate, informări de presă.