



ROMÂNIA

CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI  
PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Autoritate autonomă sub control Parlamentar

Str. Nerva Traian nr. 3, sector 3, București; tel. +40 21 371 27 66; fax +40 21 371 27 58;  
e-mail: [secretariat@consiliuldemonitorizare.ro](mailto:secretariat@consiliuldemonitorizare.ro); web: [www.consiliuldemonitorizare.ro](http://www.consiliuldemonitorizare.ro)

Nr. 277 / 20.12.2022

Către,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ALBA

În baza prevederilor art. 14 alin (5) din *Legea nr. 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități*, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem alăturat Raportul nr. 276 / 20.12.2022..... privind vizita de monitorizare desfășurată în ASOCIAȚIA "STEAUA SPERANȚEI", JUDEȚ ALBA, în perioada 07.12.2022 - 09.12.2022, care cuprins în constatările echipei de vizitare și recomandările formulate de aceasta.

În respectarea prevederilor art. 14 alin. (6) și alin. (7) din *Legea nr. 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități*, cu modificările și completările ulterioare, instituția vizitată are obligația de a comunica Consiliului de monitorizare, în termen de 30 de zile, un răspuns motivat privind recomandările și măsurile dispuse. Raportul de vizită și răspunsul motivat sunt publice și se afișează pe pagina de internet a instituției vizitate, pe cea a autorității publice în subordinea și coordonarea căreia se află aceasta, precum și pe cea a Consiliului de monitorizare, cu excepția datelor personale.

Răspunsul motivat poate fi trimis fie prin poștă la adresa Consiliului de monitorizare, fie prin e-mail la adresa [secretariat@consiliuldemonitorizare.ro](mailto:secretariat@consiliuldemonitorizare.ro).

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE

Emanuel Gabriel BÔTNARIU



**R O M Ȃ N I A**  
**CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI**  
**PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI**  
Autoritate autonomă sub control Parlamentar

Str. Nerva Traian nr. 3, sector 3, București; tel. +40 21 371 27 66; fax +40 21 371 27 58;  
e-mail: [secretariat@consiliuldemonitorizare.ro](mailto:secretariat@consiliuldemonitorizare.ro); web: [www.consiliuldemonitorizare.ro](http://www.consiliuldemonitorizare.ro)

Nr. *246/20.12.2022*

Către,

**ASOCIAȚIA "STEAUA SPERANȚEI", JUDEȚ ALBA**

În baza prevederilor art. 14 alin (5) din *Legea nr. 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități*, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem alăturat Raportul nr. *246/20.12.2022*..... privind vizita de monitorizare desfășurată în **ASOCIAȚIA "STEAUA SPERANȚEI", JUDEȚ ALBA**, în perioada 07.12.2022 - 09.12.2022, care cuprins în constatările echipei de vizitare și recomandările formulate de aceasta.

În respectarea prevederilor art. 14 alin. (6) și alin. (7) din *Legea nr. 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități*, cu modificările și completările ulterioare, instituția vizitată are obligația de a comunica Consiliului de monitorizare, în termen de 30 de zile, un răspuns motivat privind recomandările și măsurile dispuse. Raportul de vizită și răspunsul motivat sunt publice și se afișează pe pagina de internet a instituției vizitate, pe cea a autorității publice în subordinea și coordonarea căreia se află aceasta, precum și pe cea a Consiliului de monitorizare, cu excepția datelor personale.

Răspunsul motivat poate fi trimis fie prin poștă la adresa Consiliului de monitorizare, fie prin e-mail la adresa [secretariat@consiliuldemonitorizare.ro](mailto:secretariat@consiliuldemonitorizare.ro).

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE

  
Emanuel Gabriel BÔTNARIU



## ROMÂNIA

### CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI ONU PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Autoritate autonomă sub control Parlamentar

Str. Nerva Traian nr. 3, sector 3, București; tel. +40 21 371 27 66; fax +40 21 371 27 58;  
e-mail: [secretariat@consiliuldemonitorizare.ro](mailto:secretariat@consiliuldemonitorizare.ro); web: [www.consiliuldemonitorizare.ro](http://www.consiliuldemonitorizare.ro)

Nr. 2716/10.12.2016

Aprob,  
Președinte

Dr. Emanuël-Gabriel BOTNARIU

## R A P O R T

privind vizita de monitorizare desfășurată la Asociația Steaua Speranței (Locuință Maxim Protejată nr. 9, Locuință Maxim Protejată nr. 11 și Locuință Maxim Protejată nr. 12), localitatea Galda de Jos, județul Alba

### Sumar:

Prezentul Raport întocmit ca urmare a vizitei de monitorizare inopinate efectuată la Asociația Steaua Speranței, localitatea Galda de Jos, județul Alba (Locuință Maxim Protejată nr. 9, Locuință Maxim Protejată nr. 11 și Locuință Maxim Protejată nr. 12), efectuată în temeiul prevederilor art. 11 alin. (1) din Legea nr. 8/2016, privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, este structurat în trei secțiuni, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei.
- II. Constatările rezultate în urma vizitei efectuate.
- III. Recomandări

## **I. Cadrul general și organizarea vizitei**

Prin Ordinul președintelui Consiliului de Monitorizare nr. 256/29.11.2022 a fost dispusă efectuarea unei vizite de monitorizare, în perioada 07.12.2022 – 09.12.2022, la **Asociația Steaua Speranței, localitatea Galda de Jos, județul Alba (Locuință Maxim Protejată nr. 9, Locuință Maxim Protejată nr. 11 și Locuință Maxim Protejată nr. 12),** denumite în continuare „locuințe”.

Din echipa de vizită au făcut parte **Clara Mica** – inspector de monitorizare în cadrul Consiliului de Monitorizare, în calitate de coordonator al echipei, **Mocanu Marius** – expert independent și **Dobre Mihai** – expert independent, reprezentanți ai societății civile.

## **II. Constatările rezultate în urma vizitei efectuate**

### **1. Descrierea serviciului social**

**Locuință Maxim Protejată nr. 9 Galda de Jos**, cu sediul în localitatea Galda de Jos, nr. 25, jud. Alba, este un servicii social care are drept obiectiv incluziunea socială a persoanelor adulte cu dizabilități, asigură găzduire și realizează, preponderent prin Centrul de zi, activități corespunzătoare nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, pe perioadă determinată, în vederea pregătirii pentru viață independentă. Are misiunea de a acorda servicii sociale în comunitate care să răspundă nevoilor sociale, individuale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate și care permită creșterea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități. Funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr.448/2000 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului. Locuinței nr. 9 Galda de Jos îi sunt aplicabile Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, anexa 2- standarde specifice minime obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul nr. 82/2019. Este înființată prin hotărârea consiliului director al asociației nr. 11/09.06.2021. Are capacitatea de 8 de locuri, conform hotărârii consiliului director al asociației nr. 12/09.06.2021.

Beneficiarii sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate. Aceștia sunt în număr de 8 persoane (8 persoane de sex masculin).

Locația pentru funcționarea serviciilor acordate în regim LMP este în administrarea DGASPC Alba și este compartimentată, amenajată și dotată corespunzător. Locația este pusă la dispoziția furnizorului de servicii sociale, respectiv Asociației ”Steaua Speranței”, în cadrul acordului cadru de servicii, cu titlu de închiriere, conform contractului nr. 92/12.05.2021.

Asociația ”Steaua Speranței” a preluat Locuința nr. 9 Galda de Jos de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, în calitate de autoritate contractantă, în cadrul unui contract de achiziție de servicii sociale, conform Acordului – cadru pentru furnizarea de servicii sociale rezidențiale la Locuințele Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu dizabilități nr. 9, nr. 11 și nr. 12 Galda de Jos nr. 17690/12.05.2021 și a unui Contract

subsecvent nr. 1/12.05.2021 la Acordul – cadru nr. 17690/12.05.2021 pentru furnizarea de servicii sociale rezidențiale la Locuințele Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu dizabilități nr. nr. 9, nr. 11 și nr. 12 Galda de Jos.

Locuința deține avize și autorizații de funcționare.

**Locuința nr. 11 Galda de Jos**, cu sediul în localitatea Galda de Jos, nr. 19B, județul Alba, are drept obiectiv incluziunea socială a persoanelor adulte cu dizabilități. Asigură găzduire și realizează, preponderent prin Centrul de zi, activități corespunzătoare nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, pe perioadă determinată, în vederea pregătirii pentru viață independentă. Misiunea este de a acorda servicii sociale în comunitate care să răspundă nevoilor sociale, individuale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate și care permită creșterea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități. Funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr.448/2000 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Serviciului social îi sunt aplicabile Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, anexa 2- standarde specifice minime obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul nr. 82/2019.

Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu dizabilități nr. 11 Galda de Jos este înființat prin hotărârea consiliului director al asociației nr. 13/09.06.2021. Are capacitatea de 7 locuri, conform hotărârii consiliului director al asociației nr. 14/09.06.2021. Beneficiarii vor fi sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate. Aceștia sunt în număr de 7 persoane (5 persoane de sex feminin și 2 persoane de sex masculin).

Locația pentru funcționarea serviciilor acordate în regim LMP este în administrarea DGASPC Alba, fiind aflată în localitatea Galda de Jos, Str. Principală, nr. 19A, jud. Alba, și este compartimentată, amenajată și dotată corespunzător. Locația necesară desfășurării serviciilor care fac este pusă la dispoziția furnizorului de servicii sociale, respectiv Asociației ”Steaua Speranței”, în cadrul acordului cadru de servicii, cu titlu de închiriere, conform contractului nr. 92/12.05.2021. Asociația ”Steaua Speranței” a preluat Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu dizabilități nr. 11 Galda de Jos de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, în calitate de autoritate contractantă în cadrul unui contract de achiziție de servicii sociale, conform Acordului – cadru pentru furnizarea de servicii sociale rezidențiale la Locuințele Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu dizabilități nr. 9, nr. 11 și nr. 12 Galda de Jos nr. 17690/12.05.2021 și a unui Contract subsecvent nr. 1/12.05.2021 la Acordul – cadru nr. 17690/12.05.2021 pentru furnizarea de servicii sociale rezidențiale la Locuințele Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu dizabilități nr. nr. 9, nr. 11 și nr. 12 Galda de Jos.

Locuința deține avize și autorizații de funcționare.

**Locuința nr. 12 Galda de Jos**, cu sediul în localitatea Galda de Jos, nr. 19A, jud. Alba, are drept obiectiv incluziunea socială a persoanelor adulte cu dizabilități care asigură găzduire și realizează, preponderent prin Centrul de zi, activități corespunzătoare nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, pe perioadă determinată, în vederea pregătirii pentru viață independentă. Misiunea de a acorda servicii sociale în comunitate care să răspundă

nevoilor sociale, individuale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate și care permită creșterea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități. Funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr.448/2000 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Serviciului social, Locuința nr. 12 Galda de Jos, îi sunt aplicabile Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, anexa 2- standarde specifice minime obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul nr. 82/2019.

Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu dizabilități nr. 12 Galda de Jos este înființat prin hotărârea consiliului director al asociației nr. 15/09.06.2021. Are capacitatea de 6 locuri, conform hotărârii consiliului director al asociației nr. 16/09.06.2021. Beneficiarii vor fi sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate. Aceștia sunt în număr de 6 persoane (6 persoane de sex feminin).

Locația pentru funcționarea serviciilor acordate în regim LMP este în administrarea DGASPC Alba, fiind aflată în localitatea Galda de Jos, Str. Principală, nr. 19B, jud. Alba, și este compartimentată, amenajată și dotată corespunzător. Locația necesară desfășurării serviciilor care se fac este pusă la dispoziția furnizorului de servicii sociale, respectiv Asociației "Steaua Speranței", în cadrul acordului cadru de servicii, cu titlu de închiriere, conform contractului nr. 92/12.05.2021.

Asociația "Steaua Speranței" a preluat Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu dizabilități nr. 12 Galda de Jos de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, în calitate de autoritate contractantă în cadrul unui contract de achiziție de servicii sociale, conform Acordului – cadru pentru furnizarea de servicii sociale rezidențiale la Locuințele Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu dizabilități nr. 9, nr. 11 și nr. 12 Galda de Jos nr. 17690/12.05.2021 și a unui Contract subsecvent nr. 1/12.05.2021 la Acordul – cadru nr. 17690/12.05.2021 pentru furnizarea de servicii sociale rezidențiale la Locuințele Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu dizabilități nr. nr. 9, nr. 11 și nr. 12 Galda de Jos.

Locuința deține avize și autorizații de funcționare.

Serviciul social este organizat și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trăi în propria familie într-un mediu familial (domiciliul persoanei beneficiare/persoanei adulte cu dizabilități);
- b) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- c) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

d) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;  
e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;

g) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;

h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;

j) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;

m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

n) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

o) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

Activitățile s-au desfășurat la sediul locuințelor protejate, în spațiul liber sau la sediul Centrului de zi aflat în proximitatea locuinței protejate, de către personalul de specialitate angajat al furnizorului privat de servicii, în regim de zi, respectiv Asociația ”Un Pas Înainte Alexandra”.

Locuințele dețin proceduri de lucru și registre în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentele în baza cărora este organizat și funcționează serviciul sunt:

- ROF/ROI;
- Documentele referitoare la personalul angajat (statul de funcții, organigrama, fișe de post, dosarele de personal);
- Dosarele beneficiarilor care conțin cererea de admitere, copie de pe actul de identitate al beneficiarului, copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap, ultimul talon de pensie sau adeverință de venit, ancheta socială, fișa de evaluare, plan personal de viitor, fișă de monitorizare;
- Registre de evidențe privind realizarea activităților din cadrul serviciului;
- Documentele referitoare la stabilirea meniurilor;
- Alte documente specifice centrului, relevante pentru calitatea serviciilor sociale oferite.
- Procedurile proprii ale serviciului social.

Regulamentul de organizare și funcționare al centrului este disponibil la sediul acestuia.

În ceea ce privește structura de personal a centrului, potrivit informațiilor furnizate de șeful de centru și statul de funcții, cuprinde un număr total de 77 posturi, din care, la data efectuării vizitei, erau vacante 4 posturi, după cum urmează:

Denumirea funcției	Nr. posturi în statul de funcții	Posturi vacante
Coordonator centru	1	0
Asistente medical	1	0
Asistent social	1	0
Îngrijitor	10	0
Infirmier	1	0
Psiholog	1	0
Personal administrative	2	0
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>0</b>

## 2. Beneficiari

Beneficiarii serviciului social sunt persoane aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială, admise în centru cu respectarea legislației și a misiunii/scopului centrului. Sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate.

**TOTAL BENEFICIARI LMP nr. 9 = 8**

**FEMEI = 0**

**BARBAȚI = 8**

Vârsta	Nr. Beneficiari
40-49	2
50-59	1
60-69	4
70-79	1
<b>Total</b>	<b>8</b>

Grad handicap	Grav asistent personal	cu Grav	Accentuat	Mediu	Ușor
Nr. Beneficiari	0	0	7	1	0

Tip handicap	Mental	Psihic	Vizual	Asociat	Fizic
Nr. beneficiari	6	1	0	0	1

**TOTAL BENEFICIARI LMP nr. 11= 7**

**FEMEI = 5**

**BARBAȚI = 2**

Vârsta	Nr. Beneficiari
40-49	1
50-59	4
60-69	2
<b>Total</b>	<b>7</b>

Grad handicap	Grav cu asistent personal	Grav	Accentuat	Mediu	Ușor
Nr. beneficiari	0	0	7	0	0

Tip handicap	Mental	Psihic	Vizual	Asociat	Fizic
Nr. beneficiari	5	2	0	0	0

**TOTAL BENEFICIARI LMP nr. 12 = 6**

**FEMEI = 6**

**BARBAȚI = 0**

Vârsta	Nr. Beneficiari
40-49	1
50-59	2
60-69	1
70-79	1
Peste 90	1
<b>Total</b>	<b>6</b>

Grad handicap	Grav cu asistent personal	Grav	Accentuat	Mediu	Uşor
Nr. beneficiari	0	0	6	0	0

Tip handicap	Mental	Psihic	Vizual	Asociat	Fizic
Nr. beneficiari	4	2	0	0	0

### 3. Respectarea drepturilor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități (denumită în continuare CDPD)

#### a) Accesibilitate, mobilitate personală, libertatea de expresie și opinie și accesul la informație (art. 9, 20, 21 din CDPD)

Locuințele se află în localitatea Galda de Jos, județul Alba. Amplasarea lor permite accesul beneficiarilor la diferite resurse și activități în comunitate cum ar fi cele legate de sănătate, biserică, excursii cu microbuzul în turul mănăstirilor, excursii în pădurile din apropiere, educație, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale și accesul la mijloacele de transport în comun.



În cele 3 locuințe maxim protejate sunt parțial adaptate, în sensul în care există rampă de acces doar la intrarea în clădire. *Echipa de vizitare nu a identificat suporturi de tip „mână curentă” pe holuri. Nu există suporturi nici în celelalte spații comune.*

*În ceea ce privește accesul beneficiarilor utilizatori de fotoliu rulant la spațiile exterioare și interioare ale centrului, în LMP-uri, rampele și trecerile nu sunt conforme.*

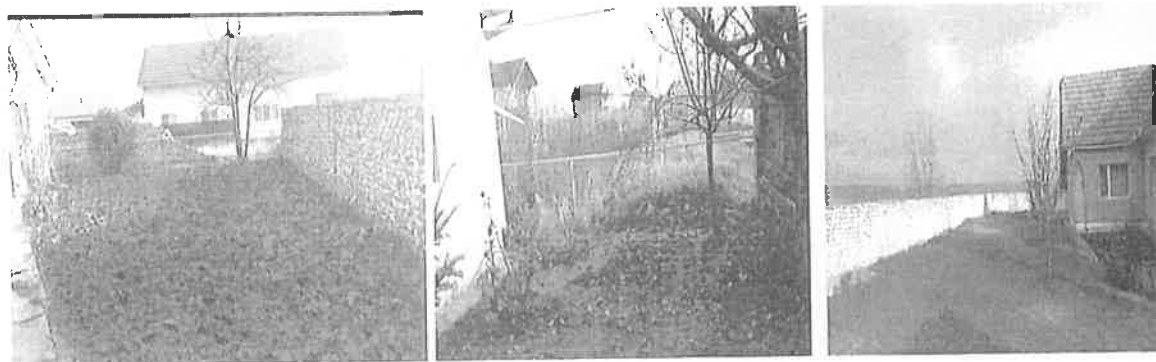
Locuințele au afișat programul zilnic și săptămânal de activități.

Este afișată la loc vizibil și accesibilă beneficiarilor Carta beneficiarului.

La aviziere sunt afișate informații cu privire la meniul zilnic.

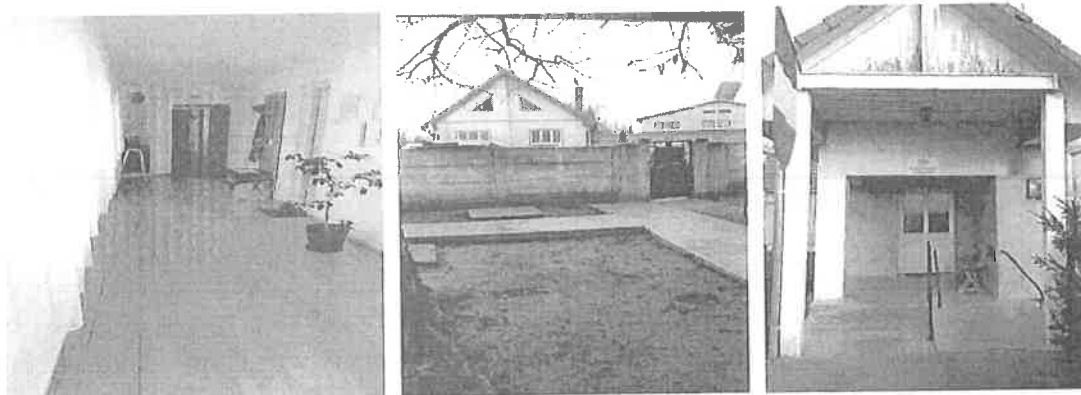
Din documentele puse la dispoziția echipei de vizitare și din discuțiile cu beneficiarii, s-a constatat că aceștia sunt informați cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au și la modalitatea de exercitare a acestora, de o asemenea manieră încât informația să fie accesibilă.

Beneficiarii dețin telefoane mobile, iar dreptul la comunicare nu este restricționat de angajații centrului. De asemenea, aceștia au acces la informații și prin intermediul mass-media și internet.



Pe întreaga perioadă a vizitei, echipa de monitorizare a observat o atitudine deschisă a beneficiarilor față de personalul centrului, atmosfera fiind una caldă, prietenoasă, de familie.

Totodată, din discuțiile purtate de echipa de vizitare cu beneficiarii, dar și din interacțiunile acestora din urmă cu angajații s-a putut observa faptul că fiecare beneficiar aflat în locuință își poate exprima în mod liber și neîngrădit opiniile.



*Raportat la constatările înscrise în prezentul raport, echipa de vizitare consideră că drepturile beneficiarilor prevăzute la art. 9, 20 și 21 CDPD sunt parțial respectate.*

**b). Recunoaștere egală în fața legii și accesul la justiție (art. 12 și art. 13 CDPD)**

Niciun beneficiar nu este pus sub interdicție judecătorească.

În ceea ce privește reprezentarea juridică a locuințelor, acesta este asigurat de către Departamentul juridic din cadrul DGASPC Alba.

Bunurile și veniturile beneficiarilor (indemnizații sociale, pensie pe caz de boală) sunt gestionate de către angajați (care asigură evidența clară a sumelor încasate și cheltuite, în funcție de solicitările beneficiarilor, inclusiv anumite controale sau intervenții medicale, care nu sunt decontate de casa de asigurări).

*Raportat la constatările înscrise în prezentul raport, echipa de vizitare consideră că drepturile beneficiarilor prevăzute la art. 12 și 13 CDPD sunt respectate.*

**c). Libertatea și siguranța persoanei, nimeni nu poate fi supus torturii și niciunui fel de pedeapsă sau de tratament crud, inuman ori degradant, nimeni nu poate fi supus exploatării, violenței și abuzului, protejarea integrității persoanei (art. 14, 15, 16, 17 din CDPD)**

Din documentele puse la dispoziția echipei de vizitare și din relatările beneficiarilor cu care echipa de vizitare a purtat discuții s-a constatat faptul că aceștia au acces în exteriorul locuințelor pentru a face cumpărături, a se deplasa la serviciile de cult, deplasări în împrejurimi și la distanță, însoțiți de personal și în baza unui bilet de voie.

La nivelul centrului nu se practică conțenționarea. Situațiile de conflict se gestionează de către medicul psihiatru cu care Asociația are contract de colaborare și de îngrijire. În cazul în care aceștia nu pot gestiona situația prin mediere, consiliere sau îndepărtarea agresorului, izolează beneficiarul agresiv de ceilalți rezidenți și contactează serviciul de urgență 112. Contactarea este făcută de către medicul psihiatru, care decide dacă beneficiarul necesită sau nu internarea.

Beneficiarii din cadrul locuințelor se deplasează în comunitate (magazine, biserică etc.) însoțiți de personalul locuințelor. Din discuțiile purtate cu beneficiarii a reieșit faptul că o parte dintre ei mențin legătura telefonic cu familia sau cunoștințele lor și primesc vizite din partea acestora.

*LMP-urile nu beneficiază de servicii de pază și securitate și nu sunt dotate cu cameră de monitorizare video.*

*La momentul vizitei gardul exterior, latura de est, care la era daramat.*

Din documentele puse la dispoziția echipei de vizitare s-a constatat existența unei proceduri privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.

Plângerile și sesizările se depun în cutia de sesizări, care este deschisă săptămânal de către angajați și un reprezentant al beneficiarilor, pentru înregistrarea acestora și analizare dacă este cazul.

Locuințele dispun de cutie de sesizări pentru sesizări/plângeri/reclamații și au fost identificate procese-verbale care atestă faptul că aceasta a fost găsită goală.

*Raportat la constatările înscrise în prezentul raport, echipa de vizitare consideră că drepturile beneficiarilor prevăzute la art. 14, 15, 16 și 17 CDPD sunt parțial respectate.*

**d). Libertatea de mișcare și cetățenia, viață independentă și integrare în comunitate, (art. 18, 19 din CDPD), abilitare și reabilitare, participarea la viața culturală, activități recreative, timp liber și sport (art.26, 30 din CCPD)**

Beneficiarii au acces la serviciile de suport necesare vieții și reintegrării în comunitate.

La nivelul locuințelor există o echipă multidisciplinară. Componenta echipei multidisciplinare este următoarea: medic, asistent social, psiholog, kinezoterapeut și terapeut ocupațional. Serviciile și activitățile sunt recomandate de către echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul locuințelor și din punct de vedere al evoluției beneficiarului de către managerul de caz. Fișele psihologice ale beneficiarilor sunt întocmite de către un psihologul locuințelor.

Principalele activități de informare și consiliere socială, după caz, constau în:

a) informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;

b) sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.;

- c) informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- d) informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
- e) informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, tratamente balneo etc.;
- f) informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete de tren/autobuz;
- g) informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;
- h) sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare;
- i) demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă;
- j) informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare.

Personalul implicat în activitățile de informare și consiliere socială este asistentul social. Personalul folosește Fișa beneficiarului în care consemnează intervenția și durata activității.

La nivelul locuințelor echipa multidisciplinară efectuează reevaluări periodice a stării de sănătate a beneficiarilor, pregătirii acestora în vederea transferului sau reintegrării. Personalul locuințelor asigură, acolo unde este posibil, menținerea legăturii și contactul permanent cu familia restrânsă sau extinsă, crearea și menținerea relațiilor personale ale beneficiarilor cu părinții, rudele, ori alte persoane față de care aceștia au dezvoltat legături de atașament, așa cum reiese din dosarele sociale.

În vederea asigurării că voința și preferințele persoanelor adulte cu dizabilități sunt respectate și pentru a asigura acordarea asistenței în luarea deciziilor, la nivelul locuințelor este elaborată o „Procedură privind acordarea asistenței și suportului pentru luarea unei decizii”. Instrumentele utilizate la nivelul locuințelor pentru a oferi susținere beneficiarilor în luarea deciziei sunt Planul Personalizat și Fișa beneficiarului în care sunt menționate consilierea, informarea, asistența și suportul acordat de personalul implicat.

În ceea ce privește activitățile de abilitare și reabilitare desfășurate la nivelul locuințelor, acestea sunt individualizate, raportate la necesitățile acestora, conform documentelor aflate la dosarele medicale și sociale ale lor.

La nivelul locuințelor există un program zilnic de activități, care include activități de îngrijire personală, servirea mesei, igienizare. Spațiile arată îngrijite, în limita condițiilor existente la nivelul clădirilor, ținând cont de starea acestora și vechimea lor.

Conform fișelor beneficiarilor există un program zilnic/lunar/anual privind informarea și consilierea cu privire la drepturile și facilitățile sociale, programelor de abilitare și reabilitare urmate, îngrijirea și asistența medicală, desfășurarea activităților de menținere/dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, a activităților de relaxare și activități libere. Din documentele regăsite la dosarele beneficiarilor reiese că acestea sunt îndeplinite.

Consilierea psihologică este recomandată de echipa de evaluare în PPV și se efectuează conform planificării. Este monitorizată din punct de vedere al realizării de către coordonatorul locuințelor și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.

Consilierea are ca obiective: dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele.

Consilierea psihologică cuprinde programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice. Consilierea psihologică se desfășoară de centrul de zi, la sediul acestuia sau, după caz, în locuințe. Personalul implicat în realizarea consilierii psihologice este psihologul.

Personalul folosește Fișa beneficiarului, în care consemnează intervenția și durata acesteia. Personalul relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și oferă acestuia confort fizic și psihic.

Activitățile de abilitare și reabilitare sunt recomandate de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul LMP și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.

Activitățile de abilitare și reabilitare, după caz, constau în:

- a) logopedie sau psihoterapie;
- b) masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie;
- c) hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau arteterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică;
- d) stimulare psiho-senzorio-motorie;
- e) terapie ocupațională;
- f) activități de tip vocațional/ocupațional.

Terapia ocupațională oferă metode variate pentru a îmbogăți deprinderile cognitive, fizice și motorii și pentru a spori încrederea în sine a beneficiarilor, pentru a dezvolta abilitățile de motricitate fină (mișcarea și dexteritatea mușchilor mici din mâini și degete), de motricitate grosieră (mișcarea mușchilor mari din brațe și picioare), abilitățile oral-motorii (mișcarea mușchilor din gură, buze, limbă, maxilar), abilitățile de auto-îngrijire, altele.

Personalul implicat în activitățile de abilitare și reabilitare este kinetoterapeut, maseur, terapeut ocupațional.

Personalul folosește Fișa beneficiarului, în care consemnează intervenția și durata acesteia. Personalul relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și oferă acestuia confort fizic și psihic.

*Raportat la constatările înscrise în prezentul raport, echipa de vizitare consideră că drepturile beneficiarilor prevăzute la art. 26 și 30 CDPD sunt respectate.*

**e). Dreptul la viață personală, respectul pentru cămin și familie (art. 22, 23 din CDPD)**

La momentul vizitei în locuințe nu exista niciun cuplu.

În ceea ce privește dreptul la viață personală, beneficiarii au posibilitatea de a forma cupluri, însă, din cauza diagnosticelor lor este destul de greu de implementat acest lucru.

Baza de date electronică privind beneficiarii îngrijiți în locuințe este actualizată în permanență.

Locuințele asigură păstrarea datelor personale și informațiilor cuprinse în dosarele personale și dosarele de servicii ale beneficiarilor, în regim de confidențialitate. Personalul locuințelor semnează, la angajare, un angajament de confidențialitate (declarații pe propria răspundere) privind păstrarea confidențialității datelor și informațiilor referitoare la beneficiarii centrului (și familiilor acestora), cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

*Raportat la constatările înscrise în prezentul raport, echipa de vizitare consideră că drepturile beneficiarilor prevăzute la art. 22 și 23 CDPD sunt respectate.*

#### **f). Educație (art. 24 CDPD)**

Niciunul dintre beneficiarii aflați în locuințe, la data efectuării vizitei de monitorizare, nu urma cursuri școlare ori programe educaționale ce au ca scop dezvoltarea competențelor, din cauza stării de sănătate și a vârstelor înaintate.

*Raportat la constatările înscrise în prezentul raport, echipa de vizitare consideră că drepturile beneficiarilor prevăzute la art. 24 CDPD este respectat.*

#### **g). Sănătate (art. 25 din CDPD)**

Referitor la acordarea asistenței medicale, aceasta era asigurată de către asistentele medicale, precum și de infirmiere, angajate pe perioadă nedeterminată.

La nivelul Asociației există protocoale de colaborare încheiate cu: medic stomatolog, medic chirurg, 2 medici de familie și medic psihiatru.

Neurolepticele și medicamentele din aparatul de urgență sunt păstrate separat, încuiate, într-un dulap închis cu cheia, împreună cu schemele de administrare, de medicii specialiști. Tratamentele sunt administrate numai de infirmieri.

Tratamentul neuro-psihiatric este evidențiat în fișele individuale de tratament ale beneficiarilor.



Deșeurile medicale se colectează pe categorii, iar preluarea acestora se face corespunzător, de către o firmă specializată ce are încheiat un contract de prestării servicii cu Asociația.

A fost studiat Registrul de consultații și tratamente, în care erau consemnate consultațiile efectuate de la începutul anului 2022 și până la data efectuării vizitei. Erau notate datele personale ale beneficiarilor, diagnosticele medicale, numele medicamentelor recomandate, precum și informații despre persoana care a recomandat respectivul tratament și modul efectiv de administrare a acestuia.

La nivelul locuințelor există un raport de tură al angajaților, în care era consemnată activitatea desfășurată pe parcursul unei zile: administrarea tratamentelor, supravegherea medicală în cazurile beneficiarilor cu probleme de sănătate, monitorizarea beneficiarilor.

Locuințele nu aveau organizate o camere pentru acordarea îngrijirilor medicale.

Locuințele dețin spații igienico-sanitare dotate cu echipamentele necesare și instalațiile pentru alimentare cu apă caldă și rece, amenajate corespunzător pentru evitarea posibilelor accidente și a oricăror riscuri de infecție.

*Raportat la constatările înscrise în prezentul raport, echipa de vizitare consideră că drepturile beneficiarilor din locuințe prevăzute la art. 25 CDPD este respectat.*

#### **h). Munca și încadrarea în câmpul muncii (art.27 din CDPD)**

Activitățile de îmbunătățire a nivelului de pregătire pentru muncă sunt recomandate de echipa de evaluare în PPV, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de coordonatorul locuințelor și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.

Activitățile de îmbunătățire a nivelului de pregătire pentru muncă, după caz, constau în: aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaceze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele în vederea încadrării și păstrării locului de muncă.

Activitățile cuprind totodată consiliere pre și post angajare, consiliere juridică, organizarea de grupuri de suport, altele. Activitățile de îmbunătățire a nivelului de pregătire pentru muncă se desfășoară la sediul acestuia, în spațiu liber sau, după caz, în locuințe.

Personalul implicat în efectuarea activităților de îmbunătățire a nivelului de pregătire pentru muncă este: asistent social, psiholog, terapeut ocupațional.

Personalul folosește Fișa beneficiarului, în care consemnează intervenția și durata acesteia. Personalul relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic.

*Raportat la constatările înscrise în prezentul raport, echipa de vizitare consideră că drepturile beneficiarilor prevăzute la art. 27 CDPD este respectat.*

#### **i). Standardele de viață și protecție socială adecvate (art.28 din CDPD)**

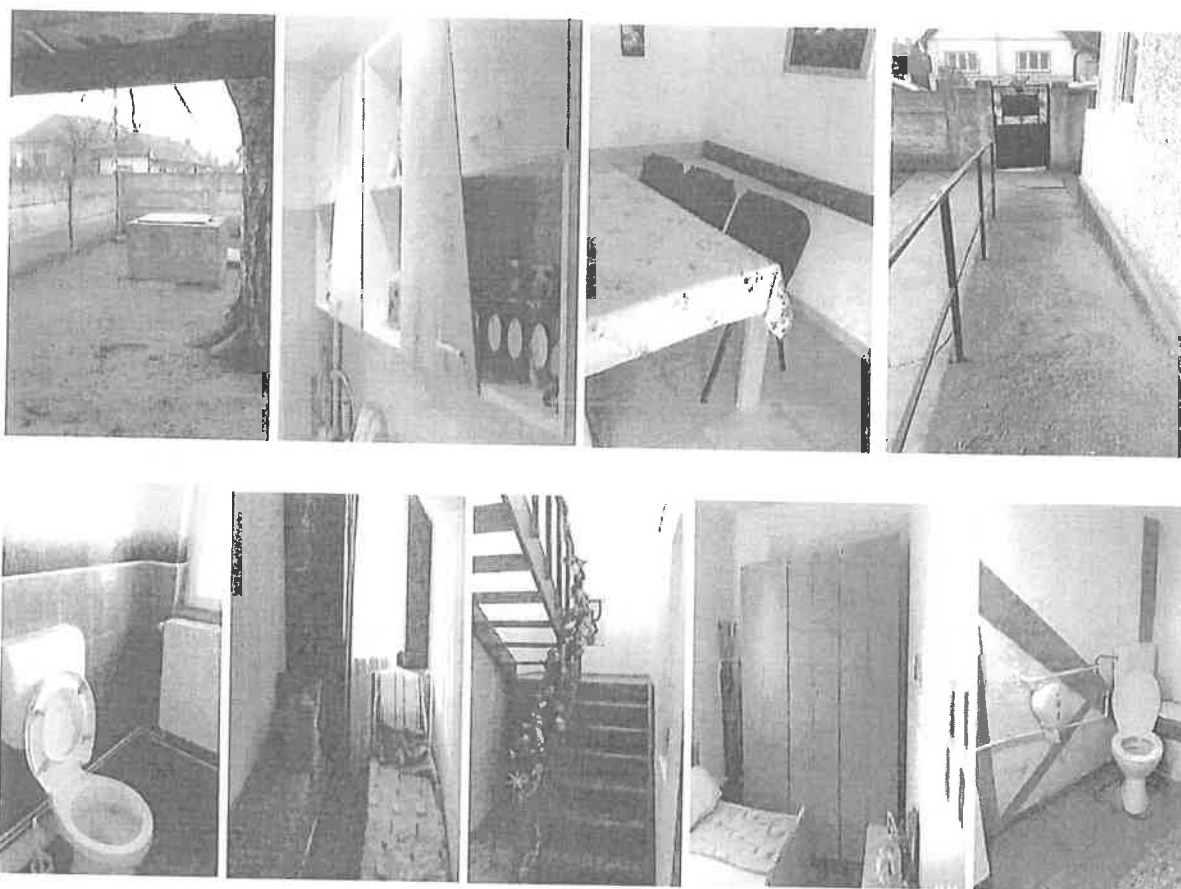
În ceea ce privește condițiile de cazare ale beneficiarilor, centrul este format din 3 locuințe protejate, astfel:

**Locuința nr.9** (spatiu cazare) este amplasată în comunitate și dispune de o curte proprie. *Curtea este neamenajată.*

Clădirea în care își desfășoară activitatea serviciul social dispune de:

- o cameră de zi dotată cu canapea, fotolii, scaune, birou, televizor;

- 4 dormitoare cu câte două paturi, dotate cu mobilier funcțional adecvat nevoilor beneficiarilor, cu obiecte de cazarmament necesare, dulapuri pentru depozitarea hainelor, lenjeriei, încălțămintei și a obiectelor de igienă personală, noptiere, sursă de lumină natural. În toate cele 4 camere este aplicat parchet;
- o bucătărie utilată și dotată corespunzător;
- o sală de mese unde beneficiarii pot servi masa;
- 2 grupuri sanitare dotate cu vas de toaletă, chiuvetă, cadă de duș. În toate spațiile igienico-sanitare este asigurată apa rece și caldă.



**Locuința nr. 11** (spatiu cazare) este amplasată în comunitate și dispune de o curte proprie. **Curtea nu este amenajată.**

Clădirea în care își desfășoară activitatea serviciul social dispune de:

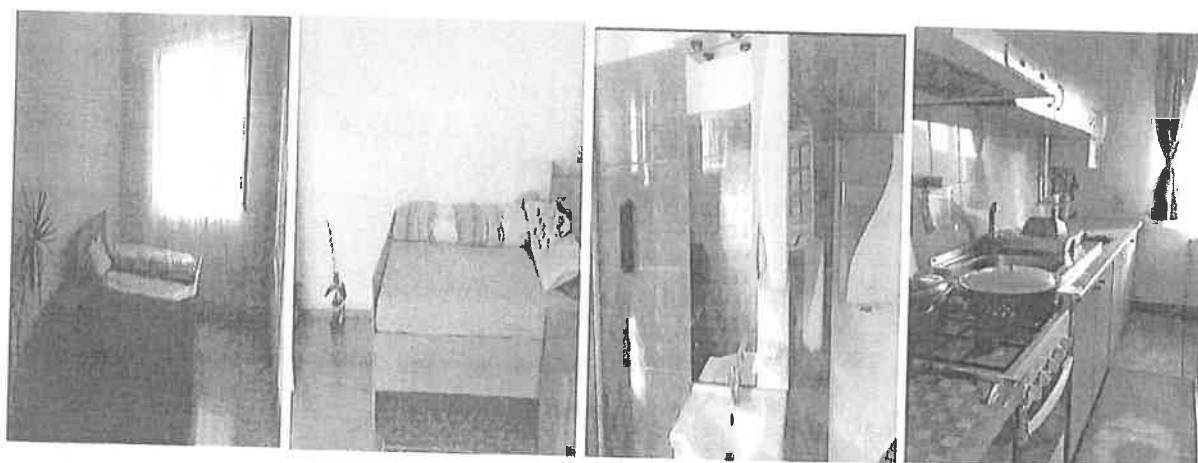
- o cameră de zi dotată cu canapea, fotolii, scaune, birou, televizor;
- 4 dormitoare cu câte două paturi, dotate cu mobilier funcțional adecvat nevoilor beneficiarilor, cu obiecte de cazarmament necesare, dulapuri pentru depozitarea hainelor, lenjeriei, încălțămintei și a obiectelor de igienă personală, noptiere, sursă de lumină natural. În toate cele 4 camere este aplicat parchet;
- o bucătărie utilată și dotată corespunzător;
- o sală de mese unde beneficiarii pot servi masa;
- 2 grupuri sanitare dotate cu vas de toaletă, chiuvetă, cadă de duș. În toate spațiile igienico-sanitare este asigurată apa rece și caldă.



**Locuința nr. 12** (spatiu cazare) este amplasată în comunitate și dispune de o curte proprie. *Curtea nu este amenajată.*

Clădirea în care își desfășoară activitatea serviciul social dispune de:

- o cameră de zi dotată cu canapea, fotolii, scaune, birou, televizor;
- 4 dormitoare cu câte două paturi, dotate cu mobilier funcțional adecvat nevoilor beneficiarilor, cu obiecte de cazarmament necesare, dulapuri pentru depozitarea hainelor, lenjeriei, încălțămintei și a obiectelor de igienă personală, noptiere, sursă de lumină natural. În toate cele 4 camere este aplicat parchet;
- o bucătărie utilată și dotată corespunzător;
- o sală de mese unde beneficiarii pot servi masa;
- 2 grupuri sanitare dotate cu vas de toaletă, chiuvetă, cadă de duș. În toate spațiile igienico-sanitare este asigurată apa rece și caldă.



*Băile nu sunt accesibilizate.*

*Dormitoarele sunt utilizate cu mobilier și elemente de cazarmament aflate într-o stare uzată, cu menținerea îngrijirii și înlocuirii. Beneficiarii sunt îmbrăcați cu haine specifice sezonului, adecvate vârstei și sexului și încălțăminte adecvate fiecărui anotimp în parte.*

*Dormitoarele sunt aerisite și utilizate.*

*Saltelele, cearșafurile și păturile sunt curate și colorate, întreținute.*

*Atmosfera/ambianța generală din locuință la data vizitei de monitorizare era una calmă, pozitivă și se simte un miros plăcut.*

*Pregătirea mesei se realizează la nivelul fiecărei locuințe.*

*Masa este servită de personalul locuințelor, în condiții igienice, în sala de mese iar pentru cei imobilizați la pat, masa se servește la pat.*

*Din verificările efectuate rezultă faptul că, beneficiarilor le sunt asigurate 3 mese pe zi și două gustări.*

*La nivelul centrului există un nutriționist care întocmește lista zilnică de alimente.*

*Nu există persoane cu regim hiposodat.*

*Locuințele dispun de cantități suficiente de alimente și apă pentru asigurarea alimentației fiecărui beneficiar pentru o perioadă de 48 de ore.*

*Sunt prelevate și păstrate probe alimentare.*

*Locuințele dețin o magazie generală (care deservește toate locațiile de servicii sociale oferite la nivelul Asociației) unde sunt păstrate alimentele și diferite obiecte pentru beneficiari.*

*Magaziile din locuințe sunt aranjate și organizate corect, alimentele așezate pe sortimente iar produsele sunt etichetate și în termen de valabilitate. Beneficiarii dispun de haine personale care sunt adecvate sezonului.*

*Spălarea, curățarea, igienizarea și călcatul rufăriei, precum și a articolelor de îmbrăcăminte ale beneficiarilor se realizează la nivelul locuințelor și dotat cu mașini de spălat, spații de depozitare și triere a rufelor murdare și spațiu de depozitare a rufelor curate.*

*Raportat la constatările înscrise în prezentul raport, echipa de vizitare consideră că drepturile beneficiarilor prevăzute la art. 28 CDPD este parțial respectat.*

#### **j). Gestionarea la nivelul centrului a situației epidemiologice actuale - Situații de risc și urgențe umanitare (art. 11 CDPD)**

*Asociația informează în scris, prin poștă electronică sau telefonic, Consiliul de monitorizare și rudele beneficiarului în maximum 2 ore de la deces.*

*În ceea ce privește decesele survenite în centru, personalul a arătat faptul că, în toate cazurile se solicită constatarea decesului de către medic.*

*Echipa de vizitare a constatat că în ultimii 2 ani a fost 1 deces.*

*Raportat la constatările înscrise în prezentul raport, echipa de vizitare consideră că drepturile beneficiarilor prevăzute la art. 11 CDPD este respectat.*

#### **k). exercitarea drepturilor civile și politice (art. 29 CDPD)**

*Din discuțiile avute cu conducerea centrului echipa de vizitare a aflat că a fost solicitată urna mobilă pentru beneficiarii care au vrut să voteze.*

*Raportat la constatările înscrise în prezentul raport, echipa de vizitare consideră că drepturile beneficiarilor prevăzute la art. 29 CDPD este nerespectat.*

## **Recomandări**

Având în vedere cele constatate în urma vizitei efectuate la Asociația Steaua Speranței LMP nr. 9, LMP nr. 11 și LMP nr. 12, echipa de vizitare formulează următoarele recomandări pentru respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități:

### ***I. Accesibilitate, Mobilitatea personală, Libertatea de expresie și opinie și accesul la informație (art. 9, 20, 21 CDPD)***

- Accesibilizarea completă a centrului, conform prevederilor legislative (asigurarea de către conducerea DGASPC Alba a resurselor financiare necesare).
- Accesibilizarea completă a băilor și toaletelor conform standardelor (asigurarea de către conducerea DGASPC Alba a resurselor financiare necesare).

### ***II. Libertatea și siguranța persoanei; Nimeni nu poate fi supus torturii și niciunui fel de pedeapsă sau de tratament crud inuman ori degradant; Nimeni nu poate fi supus exploatării, violentei și abuzului; Protejarea integrității persoanei (art. 14, 15, 17 CDPD)***

- Amenajarea spațiului din curte pentru activități de abilitare, reabilitare și relaxare, care să conducă spre recuperarea sau compensarea dizabilităților (asigurarea de către conducerea DGASPC Alba a resurselor financiare necesare).
- Montarea unui sistem de monitorizare video în spațiile comune din interiorul și exteriorul centrului (asigurarea de către conducerea DGASPC Alba a resurselor financiare necesare).
- Repararea gardului exterior, latura de est, care la momentul vizitei era dărâmat. (asigurarea de către conducerea DGASPC Alba a resurselor financiare necesare).

### ***V. Standarde de viață și de protecție socială adecvate (art. 28 CDPD)***


- Schimbarea pieselor de mobilier și a elementelor de cazarmament care prezintă urme de uzură.
- Schimbarea parchetului în camerele de zi.
- Renovarea locuințelor interior și exterior.
- Înlocuirea parchetului uzat.

În respectarea prevederilor art. 14 alin. (6) și alin. (7) din Legea nr. 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare, instituția vizitată are obligația de a comunica Consiliului de monitorizare, în termen de 30 de zile, un răspuns motivat privind recomandările și măsurile dispuse. Raportul de vizită și răspunsul motivat sunt publice și se afișează pe pagina de internet a instituției vizitate, pe cea a autorității publice în

subordinea și coordonarea căreia se află aceasta, precum și pe cea a Consiliului de monitorizare, cu excepția datelor personale.

*Prezentul raport are anexate planșe foto din care rezultă cele consemnate în acesta.*

Inspector de monitorizare – Mica Clara 

Expert independent – Mocanu Marius 

Expert independent – Dobre Mihai